



**FISCALÍA
GENERAL**
DEL ESTADO DE NAVARRA

**Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2019
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Investigación Ministerial**

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				C	R		C	R	
23	Fortalecimiento de la Fiscalía Especializada en Investigación de delitos de Tortura	1	1 fiscalia	C	1	100%	C	1	Establecer la distribución de competencias y forma de coordinación, entre las autoridades de los tres ordenes de gobierno, para prevenir, investigar, juzgar y sancionar los delitos de tortura y otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes.
				R	1		R	1	
23	Fortalecimiento de la Unidad Especializada en Investigación de Asuntos Indígenas.	1	1 fiscalia	C	1	100%	C	1	Iniciar, dirigir, coordinar y supervisar las investigaciones en las que se encuentren vinculadas personas indígenas.
				R	1		R	1	
23	Fortalecimiento de la Fiscalía Especializada en materia de Delitos Electorales	1	1 fiscalia	C	1	100%	C	1	La investigación y persecución de delitos relacionados con hechos en materia político-electoral, que comprenden los tipos penales que establece la Ley General de Materia de Delitos Electorales.
				R	1		R	1	
23	Fortalecimiento de la Fiscalía Especializada en materia de Combate a la Corrupción	1	1 fiscalia	C	1	100%	C	1	La investigación y persecución de los delitos relacionados con hechos de corrupción.
				R	1		R	1	

23	Fotalecer cada una de las Unidades de Investigación con un Analista	16	16 analistas	C	16	100%	realizado analista	Encontrar relación entre diversos asuntos que pudieron haberse cometido de la misma manera y móviles, así como relacionar lugares de comisión, horarios, características y demás datos que permitan dar con el paradero del responsable y prevenir la comisión de actos ilícitos por los mismos sujetos activos.
				R	16			
23	Unidad de Inteligencia Financiera	1	1 Unidad	C	1	100%	realizado unidad	Coadyuvar en la prevención y combate a los delitos de operaciones con recursos de procedencia ilícita, cuello blanco y corrupción.
				R	1			
23	Unidad de Litigación Oral	1	1 Unidad	C	1	100%	realizado unidad	Contar con un equipo de Ministerios Públicos especializados en Litigación Oral, que, en acompañamiento del Ministerio Público titular de determinada carpeta de Investigación, intervenga en las audiencias intermedias, en la preparación de testigos y en las audiencias de juicio oral, respecto de aquellos asuntos que por su complejidad o relevancia sean necesarios. Logrando a largo plazo con ello, la especialización en esta área, de todo los Ministerios Públicos de esta Intitución.
				R	1			
23	Capacitación de la implementación del protocolo de investigación para los delitos de desaparición forzada y desaparición cometida por particulares contra niñas, adolescentes y mujeres.	1	1 curso	C	1	100%	realizado curso	Lograr que los servidores públicos que intervienen en toda investigación que se inicie con motivo de una denuncia por la desaparición y/o no localización de niñas, adolescentes o mujeres a fin de proteger su vida, integridad libertad. Dicha actuación debe ser oportuna, eficaz, y respetuosa de los derechos humanos.
				R	1			
23	Capacitación de la implementación del protocolo de investigación y preparación a juicio con perspectiva de género para los delitos de violencia sexual.	1	1 curso	C	1	100%	realizado curso	Lograr que los Servidores Públicos a través de un procedimiento multidisciplinario y especializado garanticen la debida diligencia en el acceso efectivo a la justicia, mediante un enfoque de protección de los derechos humanos, de los derechos de la niñez y perspectiva de género.
				R	1			
23				C	1	100%	realizado curso	
				R	1			
23				C	1	100%	realizado curso	
				R	1			

23	Capacitación de la implementación del protocolo de Investigación y preparación a Juicio del delito de feminicidio para el Estado de Nayarit.	1	1 curso	C	1	100%	realizado curso	Lograr que los servidores públicos en todas las etapas del procedimiento se desarrollen de manera inmediata, eficiente, exhaustiva, profesional e imparcial, libre de estereotipos y discriminación, orientada a explorar todas las líneas de investigación posibles que permitan allegarse de datos para el esclarecimiento de hechos que se investigan.
				R	1			
23	Capacitación de la implementación del protocolo de actuación para la implementación de órdenes y medidas de protección de las mujeres, niñas, niños y adolescentes en el Estado de Nayarit.	1	1 curso	C	1	100%	realizado curso	Lograr que los Servidores Públicos, tramiten y otorguen las órdenes de protección, debiendo valorar el riesgo y los factores de vulnerabilidad así como la elaboración de un plan de seguridad y supervisar el adecuado cumplimiento.
				R	1			
23	Capacitación de la implementación del protocolo para la atención de mujeres, niñas y adolescentes víctimas de violencia con perspectiva de género e investigación y preparación a Juicio.	1	1 curso	C	1	100%	realizado curso	Establecer los lineamientos a seguir por los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado, para brindar atención con profesionalismo, calidad, calidez y prontitud, a las mujeres, niñas y adolescentes víctimas de violencia, así como impulsar la incorporación de la perspectiva de género en la investigación.
				R	1			

Elaboró

Mtro. Rodrigo Benítez Pérez
Director General de Investigación Ministerial



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
FISCALÍA GENERAL
DE LAS
DIRECCIONES
INVESTIGACIONES
MINISTERIAL

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE NAVARRA

Avance de cumplimiento de programas
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019
Fiscalía General del Estado
UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNAS EN MATERIA PENAL (USAP)

IR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
16	SOLICITUD DE SERVICIOS	3000	FOLIO	750		194%	FOLIO/REALIZADO O/CALENDARIZADO	CITAR A LAS PARTES PARA UN MECANISMO ALTERNATIVO DE SOLUCION DE CONTROVERGIA
				1449				
16	ACUERDOS	2400	ACUERDO	600		107%	ACUERDO/REALIZADO/CALENDARIZADO	REPARACION DEL DAÑO
				643				
16	SEGUIMIENTOS	480	OFICIO DE SEGUIMIENTO	120		108%	ACUERDO/REALIZADO/CALENDARIZADO	DAR MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS REALIZADOS
				130				

C	Calendarizatio
R	Realizado
O	Observación



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAVARRA
LIC. MARIA LUISA FRANCO HUITRON
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNAS EN MATERIA PENAL
COORDINACION UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNAS PENAL



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Fiscalía General del Estado
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN EN MATERIA
DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					1	2		REALIZADO / CALENDARIZADO	REALIZADO / CALENDARIZADO	
21	1	Implementación del Taller "reforzamiento para Víctimas de Violencia Familiar".	4	Cursos/Talleres	C	1	100%	REALIZADO	CALENDARIZADO	La implementación de un Taller para personas Víctimas de Violencia Familiar, tendrá el objetivo de cerrar las sesiones psicológicas logrando el empoderamiento emocional de cada víctima.
21	2	Programación de salidas foráneas para abatir el rezago en la aplicación de estudios psicológicos y psicosociales, solicitados en los diferentes municipios del Estado.	120	Expedientes	C	30	75%	REALIZADO	CALENDARIZADO	Cubrir con el rezago generado en el año anterior, sobre los expedientes denominados foráneos, los cuales son solicitados por diferentes Agencias de Ministerio Público del Estado de Nayarit.
21	3	Aplicación de Cuestionarios a familiares víctimas de Desaparición	567	Cuestionarios	C	150	50%	REALIZADO	CALENDARIZADO	Aplicar a los familiares de las Víctimas, El Cuestionario para Recopilar Datos de Personas Desaparecidas, en virtud de cumplir con el Protocolo Homologado para la Búsqueda de personas Desaparecidas y la Investigación del Delito de Desaparición Forzada.
					C					
					R	75				
					O					
					C					
					R					
					O					
					C					
					R					
					O					

Elaboró
LIC. ESPERANZA CAROLINA JIMENEZ OROPEZA
COORDINADORA DE PROVIC

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



FISCALÍA
GENERAL
DEL ESTADO DE NAVARRA

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2019
Fiscalía General del Estado
CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER BAHÍA DE BANDERAS, NAVARRIT

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO / REALIZADO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				C	R		REALIZADO / CALENDARIZADO	REALIZADO	
22	DIFUNDIR A NIVEL REGIÓN LAS ACTIVIDADES Y OBJETIVOS DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER EN BAHÍA DE BANDERAS	1	DIFUSIÓN	C	1	100%	REALIZADO	Esta actividad tiene como objeto principal que la ciudadanía conozcan la gama de servicios gratuitos que este centro de justicia para la mujer tiene para las usuarias, como servicios médicos, psicológicos, área ludica infantil, acceso a la justicia, entre algunos otros en apoyo de instituciones publicas y particulares que colaboran.	
				R	1				
				O	SE LLEVO ACABO EN EL PRIMER TRIMESTRE				
22	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN, TRAMITACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER	1	PROTOCOLO	C	1	100%	REALIZADO	Implementación de las Guías y Protocolos de atención en los cuales se establezcan las formas de atención y pasos al interactuar con una usuaria de este Centro de Justicia para la Mujer.	
				R	1				
				O					
22	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES	1	CONVENIO	C	1	100%	CONVENIO	Con la suscripción de estos convenios se busca reforzar la colaboración de las diferentes instituciones publicas como privadas, que coadyugan con los servicios que brinda el centro de justicia para la mujer, todo esto con el objetivo de reforzar y garantizar un servicios integral.	
				R	1				
				O					
22	CAPACITACIÓN DE OPERADORES DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER	14	CAPACITACIÓN	C	3	100%	REALIZADO / CAPACITACIÓN	Es importante que las y los operadores del centro de justicia para la mujer, cumplan con ciertas características, habilidades y cualidades para la atención de las usuarias, es por eso que se busca tener capacitación continua en su experticia con perspectiva de género y derechos humanos, esto para asegurar respeto a los ritmos y situaciones de violencia con los cuales tienen contacto.	
				R	3				
				O					

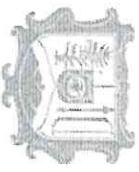
22	FORTALECIMIENTO DE CADA UNA DE LAS AREAS DEL CENTRO DE JUSTICIA	4	4 AREAS	C	1	100%	REALIZADO/ÁREA	Área psicológica, área médica, área infantil y área de empoderamiento de las mujeres, son los servicios que respaldaran la atención integral del centro de justicia para la mujer.
				R	1			
22	FORTALECIMIENTO DEL ALBERGUE DEL CJM	1	ÁREA	C	1	100%	REALIZADO	El objetivo es adaptar al 100% este albergue temporal para las usuarias, mencionando que sera nuestra responsabilidad dotarlas de todos los servicios necesarios como alimento, vestido, calzado, educación, seguimiento psicologico, atención médica etc; Por tal razón la importancia de reforzar la gestion y colaboración para atender las necesidades que de cada situación en particular se desprendan.
				R	1			
22	FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE ACCESO A LA JUSTICIA	1	ÁREA	C	1	100%	REALIZADO	Proveer en este Centro de Justicia para la Mujer con Agentes del Ministerio Público especializados en la materia y que unicamente realicen actividades de Investigación Ministerial de los delitos de Interes del CJM.
				R	1			
					SE LLEVÓ ACABO EN EL PRIMER TRIMESTRE		REALIZADO	

Elaboro

Lic. Xochitl Yomira Rubio Loza

Directora del Centro de Justicia Para la Mujer, Bahía de Banderas

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



**FISCALIA
GENERAL**
DEL ESTADO DE NAYARIT

**Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Cuarto Trimestre del Ejercicio 2019
Fiscalía General del Estado
Agencia de Investigación Criminal**

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	REALIZADO / CALENDARIZADO	REALIZADO / CALENDARIZADO			
37		SUJETARSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PROFESIONAL QUE SE ESTABLEZCAN	100%	AGENTES	C	25%	100%	CAPACITACION, /CALENDARIZADO	SE LLEVARA A CABO LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE ESTA AGENCIA DE INVESTIGACION CRIMINAL LA CUAL SE REALIZARA POR LOS DIEZ IMPLEMENTADORES CERTIFICADOS QUE CUENTA ESTA FISCALIA, IMPARTIENDO CURSO INICIAL DE POLICIA DE INVESTIGACION, ASI COMO CURSO EVALUACION DE COMPETENCIAS BASICAS.		
					R	25%					
					O						
37		IMPLEMENTAR LA CREACION DE UN GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES	100%	UNIDAD ESPECIALIZADA	C	0	0%	CREACION DE UNIDAD /CALENDARIZADO	EN ESTE OBJETIVO LO QUE SE PRETENDE ES CONTAR CON UN GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES, QUE CUENTE CON ELEMENTOS ALTAMENTE CAPACITADOS EN LAS DIFERENTES AREAS DE INVESTIGACION, LOS CUALES CUENTEN CON LA CAPACIDAD DE RESOLUCION DE ASUNTOS ESPECIALES.		
					R	0					
					O	SE CALENDARIZO PARA EL PRIMER TRIMESTRE.					
37		REALIZAR REPORTE SEMANAL DE LOS AVANCES DE INVESTIGACION.	48	REPORTE SEMANAL	C	12	100%	REPORTES/CALENDARIZADO	REALIZAR REPORTE SEMANAL DE LOS AVANCES DE INVESTIGACION, ASI COMO DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACION INFORMADAS AL MINISTERIO PUBLICO, PARA DE ESTA MANERA TENER UNA ESTADISTICA DEL TRABAJO REALIZADO POR CADA UNA DE LAS COMANDANCIAS EN EL ESTADO.		
					R	12					
					O						
37		IMPLEMENTAR LA REVISION DEL PARQUE VEHICULAR INTERNO.	1	REPORTE TRIMESTRAL	C	1	100%	REPORTES/CALENDARIZADO	IMPLEMENTAR UNA REVISION TRIMESTRAL INTERNA DE LOS VEHICULOS CON LOS QUE CUENTA ESTA CORPORACION, PARA ASEGURAR EL BIENESTAR DE LOS ELEMENTOS, LLEVANDO UN REGISTRO DEL ESTADO ACTUAL DE LOS VEHICULOS.		
					R	1					
					O						

37	IMPLEMENTAR LA REVISIÓN DEL ARMAMENTO.	1	REPORTE TRIMESTRAL	C	1	100%	REPORTE/CALEND ARIZADO	REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL ARMAMENTO DE LOS EEMENTOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LAS MISMAS.
				R	1			
37	REALIZAR PRACTICA DE TIRO.	0	PRACTICAS	C	1	100%	PRACTICANO CALENDARIZADO	LLEVAR A CABO DOS PRACTICAS DE TIRO AL AÑO, DONDE PARTICIPEN TODOS LOS ELEMENTOS DE LA CORPORACION, TENIENDO COMO FINALIDAD LA MEJORA CONTINUA.
				R	1			
				O				



Lic. Guillermo Martínez Ruiz
Encargado de la Subdirección Administrativa de la
Agencia de Investigación Criminal.

FISCALÍA GENERAL DEL
ESTADO DE NAVARRIT
 SUBDIRECCIÓN GENERAL
 ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA
 DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE QUINDÍO

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2019
Fiscalía General del Estado
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	
						REALIZADO / CALENDARIZADO	REALIZADO / CALENDARIZADO		
1	ESTADISTICA, REALIZAR UN REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICAS	100	REPORTE	SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA	100.00%	C	3	REALIZAN REPORTE DE DICTAMENES CALENDARIZADO	CUANTIFICAR LOS DICTAMENES PERICIALES REALIZADOS POR LO PERITOS DE CADA AREA DE ESTA DIRECCION
						R	3		
						O			
						O			
2	CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LAS AREAS DE ESTA DIRECCION		TALLER	SE REBASO LA META CONTEMPLADA, CON RESULTADOS SATISFACTORIOS PARA LAS AREAS ASISTENTES A TALLERES DENTRO DE SU MATERIA	400.00%	C	1	REALIZARON TALLERES CALENDARIZADO	MANTENER ACTUALIZADOS A LOS PERITOS DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE SERVICIOS PERICIALES PARA AGILIZAR LA EMISION DE DICTAMENES
						R	4		
						O			
						O			
3	PUESTA EN MARCHA DE COORDINACION DEL SERVICIO MEDICO FORENSE (SEMIFO), EN JARRETADERAS, MUNICIPIO DE BAHIA DE BANDERAS.		INMUEBLE	SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA, EN TIEMPO Y FORMA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE.	100.00%	C	1	INMUEBLE CALENDARIZADO	OPTIMIZAR RECURSOS PARA EL ESTADO Y CIUDADANIA, EN TRASLADO A LA CAPITAL DEL ESTADO Y ASI HACER MAS RAPIDA Y EFICIENTE LA ENTREGA DE LOS CADAVERES A SUS FAMILIARES.
						R	1		
						O			
						O			

4	PUESTA EN MARCHA DE COORDINACION DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PERICIALES EN JARRETADERAS, MUNICIPIO DE BAHIA DE BANDERAS.	PERITOS	C	1	100.00%	AREA DE PERITOS CALENDARIZADO	FACILITAR A LA CIUDADANIA LA PRONTA EMISION DE DICTAMENES SOLICITADOS DENTRO DE SU CARPETA DE INVESTIGACION, LLEVANDO HASTA ESA ZONA DEL ESTADO LOS PERITOS DE NUESTRAS AREAS QUE CONFORMAN EL AREA DE SERVICIOS PERICIALES.
			R	1			
			O	SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA, EN TIEMPO Y FORMA EN EL TERCER TRIMESTE.			

ELABORO

MITRA. EN DERECHO CECILIA ELIZABETH DAVALOS ALCALA
DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

NOTA:

CURSO IMPARTIDO EN AUDITORIO DE FISCALIA DENOMINADO "**DERECHOS DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES**" (TERCERO), ASISTIENDO LOS PERITOS CARLOS SEBASTIAN MORALES MERCADO, DULCE DANIELA BETANCOURT IBARRA, VIRGINIA JANAHISI GONZALEZ ALCALA, CARLOS ALBERTO FLORES ROBLES, MARIA GRACIELA MENDOZA MORALES, LUIS EDUARDO HERRERA CAMPO, KARLA JUDITH SILVA FLORES, ROGER RIOS MENDEZ, MARIO RIGOBERTO LUNA MORALES, BARBARA MONSERRATH DIAZ MARTINEZ, SAUDIZARET BAÑUELOS LAMAS, SAL BERNARDO DIAZ SANTOS, GUSTAVO LEAL GUERRERO, ESTHELA DIAZ GUTIERREZ, MARIO ANTONIO CORTES RODRIGUEZ, ERIK ALBERTO DELGADO NAJAR, ADRIANA GUERRA ANGULO, CHARA ARTURO YAMID DE ALBA VERGARA, JESUS ANTONIO BAÑUELOS GUZMAN Y VIOLETA JAZMIN PRECIADO VELAZQUE Z.

CURSO DE "**CURSO-TALLER AUDITORIA DE SEGURIDAD VIAL NIVEL BASICO**", LOS DIAS 14 AL 17 DE OCTUBRE DEL 2019, ASISTIENDO EL PERITO DE TRANSITO TERRESTRE ING. MARIO ANTONIO CORTES RODRIGUEZ.

CURSO "**PROYECTO DE SEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE JUSTICIA DECRETADAS EN LA DECLARATORIA DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN EL ESTADO DE NAYARIT**" "**CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL, CONFORME A LO SEÑALADOR EN LA NOM-046**" (CURSO 1), llevada a cabo de los días 28 a 30 de noviembre del 2019, asistiendo la perito VIRGINIA JANAHISI GONZALEZ ALCALA.

CURSO "**PROYECTO DE SEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE JUSTICIA DECRETADAS EN LA DECLARATORIA DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN EL ESTADO DE NAYARIT**" "**CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL, CONFORME A LO SEÑALADOR EN LA NOM-046**" (CURSO 2), llevada a cabo de los días 12 a 14 de diciembre del 2019, asistiendo los peritos KARLA JUDITH SILVA FLORES, CARMEN LORENA LOZANO FLORES Y VICENTE BENITEZ CRESPO.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

DEPENDENCIA
UNIDAD RESPONSABLE
(UR)

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
SERVICIOS PERICIALES



UR	No. ACT	DESCRIPCION	META ANUAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL	METAS				CALENDARIO				REALIZADO								
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM									
	1	ESTADISTICA, REALIZAR UN REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICA	100%	REPORTE	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	CUANTIFICAR LOS DICTAMENES PERICIALES REALIZADOS POR LOS PERITOS DE CADA AREA DE ESTA DIRECCION			
	2	CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LAS AREAS DE ESTA DIRECCION	100%	TALLERES	4	1	1	1	1	1	1	3	8	4	16	400%	MANTENER ACTUALIZADO A LOS PERITOS DE LAS AREAS QUE CONFORMAN EL CENTRO CIENTIFICO PARA AGILIZAR LA EMISION DE DICTAMENES					
	3	PUESTA EN MARCHA DE COORDINACION DEL SERVICIO MEDICO FORENSE (SEMFO), EN JARRETADERAS, MUNICIPIO DE BAHIA DE BANDERAS.	100%	INMUEBLE	1		1					1			1	1	100%	OPTIMIZAR RECURSOS PARA EL ESTADO Y CIUDADANIA, EN TRASLADO A LA CAPITAL DEL ESTADO Y ASI SER MAS RAPIDA Y EFICIENTE LA ENTREGA DE LOS CUERPOS A LOS DEUDOS.				
	4	PUESTA EN MARCHA DE COORDINACION DEL CENTRO CIENTIFICO DE COMPROBACION CRIMINAL PERITAJADOR EN JARRETADERAS, MUNICIPIO DE BAHIA DE BANDERAS.	100%	PERITOS	1					1					1	1	100%	FACILITAR A LA CIUDADANIA LA PRONTA EMISION DE PERITALES SOLICITADOS DENTRO DE SU CARPET DE INVESTIGACION, LLEVANDO HASTA ESA ZONA DEL ESTADO LOS PERITOS DE NUESTRAS AREAS QUE CONFORMAN EL CENTRO CIENTIFICO				

ELABORÓ

MITRA, EN D. GECILIA ELIZABETH DAVILA, ALCALDA

JEFE RESPONSABLE

MITRA, EN D. GEOLLA ELIZABETH DAVILA, ALCALDA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

F4

Formato No. _____

DEPENDENCIA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
 UNIDAD CONTROL DE TELEFONIA

Vinculacion PED Estructura Funcional-Programatica
 Objetivo estratégico _____ Función _____

[CLAVES]

Política
 Objetivo
 Estrategia
 Actividad Institucional
 Modalidad
 Programa Presupuestario

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	METAS				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		
				UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM				3o. TRIM	4o. TRIM
TELEF.	1	MANT. TELEF. A AGENCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO FORANEAS	M-CT01	BITAC	27	X	X	X	X	6	7	7	7	27	100%	REVISAR EL CABLEADO Y ROSETAS Y SI EXISTIERA FALLAN CAMBIARLAS
TELEF.	2	MANT. AL CONMUTADOREL CJM DE BUCERIAS	M-CT02	BITAC	NADA	X	X	X	X	X	X	X	X	75	75%	REVISAR EL CABLEADO RACK Y NODOS Y DE HABER PROBLEMAS SOLUCIONARLOS PARA QUE OPERE EN OPTIMAS CONDICIONES
TELEF.	3	MANT. DE RED TELEFONICA DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE FISCALIA	M-CT03	BITAC	8	X	X	X	X	2	2	2	2	8	100%	REVISAR EL CABLEADO Y NODOS Y DE HABER FALLAS CORREGIRLAS. PARA QUE OPERE EN OPTIMAS CONDICIONES.
TELEF.	4	MANT. DE RACK DE LA FISCALIA	M-CT04	BITAC	8	X	X	X	X	2	2	2	4	8	100%	LIMPIAR EL RACK Y ACOMODAR EL CABLEADO VERIFICANDO QUE SIGAN TENIENDO LA POSICION CADA UNO
TELEF.	5	MONITOREO DE CLAVES TELEFONICAS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMOS POR EXTENSION	MCT-05	REPORTES	NADA	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	HACER QUE SE CUMPLA LA NORMATIVIDAD EN EL CONSUMOS TELEFONICOS, PARA NO SOBREGIRAR LA PARTIDA DE TELEFONOS	
TELEF.	6	REUNION Y SUPERVISION DE LOS OPERADORES DEL CONMUTADOR DE LA FISCALIA	MCT-06	MINUTA	2	X	X	X	X	1	1	1	1	2	100%	INVITARLES A QUE REALICEN SU TRABAJO DE LA MEJOR MANERA CON EL FIN DE QUE TENGA LA CIUDADANIA UN BUEN TRATO Y SE TENGA LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO.
TELEF.	7	TRAMITES DE REVISION DE PROMOCIONES ANTE TELMEX PARA VERIFICARLAS QUE PUEDAN BENEFICIAR A ESTA FISCALIA	MCT-07	MINUTA	1	X	X	X	X	1	1	1	1	1	100%	VERIFICAR QUE LOS CONCEPTOS CON LOS QUE OPERA LA INSTITUCION SEAN LOS MAS OPTIMOS Y QUE ESTEN A LA VANGUARDIA PARA TENER EFICIENCIA Y GENERAR AHORROS EN EL CONSUMO
TELF	8	MANT. AGENCIA DE PTE. DE CAMOTLAN(sierra)	MCT08	MINUTA	1	X	X	X	X	1	1	1	1	1	100%	CAMBIAR EQUIPO TELEFONICO Y CABLEADO PARA QUE EL SERVICIO OPERE EN OPTIMAS CONDICIONES

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

C.P. OSCAR GERARDO PARYIDA GONZALEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE

DIRECTORA GENERAL DE

SECRETARIO DE

ELABORÓ



FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 del mes de octubre al 31 del mes de diciembre 2019
Fiscalia General del Estado
Visitaduría General

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				C	R		REALIZADO	CALENDARIZADO	
V G	1 AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y SUS AUXILIARES (POLICIAS Y PERITOS), EN LA CIUDAD DE TEPIC NAYARIT.	84	ACTA DE VISITA	C: 29 R: 0		0%		ACTA DE VISITA CALENDARIZADO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MINISTERIALES Y ADMINISTRATIVAS.
V G	2 AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO FORANEAS DEL ESTADO DE NAYARIT Y SUS AUXILIARES (POLICIAS Y PERITOS).	93	ACTA DE VISITA	C: 13 R: 0		0%		ACTA DE VISITA CALENDARIZADO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MINISTERIALES Y ADMINISTRATIVAS.

Elaboro
Lic Hermelindo Nieto Prior
Visitador General



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO C
VISITADURIA

C	CaleNDARIZADO
O	Realizado
O	Observación



FISCALÍA
GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre 2019
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Procesos Judiciales

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO / REALIZADO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R		REALIZADO	CALENDARIZADO	
31		Digitalización de la expedición de Cartas de No Antecedentes Penales	2	Regiones	0	0	N/A	NO SE PUDO REALIZAR POR FALTA DE PERSONAL PARA ELABORACION DEL PROGRAMA		Eficientar y darle agilidad a la expedición de Cartas de No Antecedentes Penales, y dar un mejor servicio a los ciudadanos.
31		Digitalización del archivo de procesos penales del Sistema de Justicia Tradicional	1100	Expedientes 2013, 2014, 2015 y 2016	300	325	108.33%	REALIZADO DOCUMENTOS / CALENDARIZADO		Tener un sistema digitalizado, de los procesos penales que se encuentran concluidos, para estar en condiciones realizar una depuración de los documentos y contar con la información de manera mas rapida.
31		Actualización de la base de datos de Cartas de No Antecedentes penales (datos entregados por los usuarios)	39149	Cartas de No Antecedentes Penales expedidas, 2017 y 2018	9500	4800	50.53%	REALIZADO DOCUMENTOS / CALENDARIZADO		Contar con una base de datos de usuarios que tramita las Cartas de No Antecedentes Penales, que sirva de registro y evitar que se este generando un archivo fisico de documentos.
31		Actualización de la base de datos del Antecedentes Penales del Sistema de Justicia Tradicional y Acusatorio	1	Actualización	0.25	0.25	100.00%	REALIZADO DOCUMENTOS / CALENDARIZADO		Dar al público una atención adecuada en la verificación de antecedentes penales que pudieran estar generados en el sistema, de no ser el caso expedir el documento que avale dicha situación. De igual manera se apoya a las personas que cuenten con algún registro a realizar el trámite correspondiente para darlo de baja.
31		Seguimiento a las demandas de los Juicios de Amparos, desde su inicio hasta su conclusión	1	Seguimiento	0.25	0.25	100.00%	REALIZADO LOS MODULOS CALENDARIZADO		Llevar el seguimiento de los juicio de amparos, promovidos por los probables responsables y orendidos, dentro de los procesos penales vigentes, y dar cumplimiento a las resoluciones con el fin de garantizar los derechos de los quejosos.
31		Seguimiento de colaboraciones con las entidades federativas de la Republica Mexicana, para la eleccion de mandamientos judiciales.	1	Seguimiento	0.25	0.25	100.00%	REALIZADO LOS MODULOS CALENDARIZADO		Elaboracion de solicitud de colaboraciones, a las entidades federativas para la eleccion de los mandamientos judiciales, cuando las personas imputados y/o Indiciados, radican en otro estado de la Republica Mexicana, con el fin de dar agilidad al cumplimiento de las ordenes de aprehension, para salvaguar los derechos del ofendido y/o victima, dentro de los procesos penales.
31		Actualización de la base de Mandamientos Judiciales	22	Juzgados actualizados	5	1	20.00%	REALIZADO REGISTROS / CALENDARIZADO		Actualizar la vigencia de los mandamientos judiciales.
31		Implementar mecanismos de asesoria en materia de litigacion en el Siema de Justicia Penal Acusatorio	1	Region	1	1	100.00%	REALIZADO REGISTROS / CALENDARIZADO		Generar asistencia jurídica y acompañamiento a los Agnietes del Ministerio Público de Investigacion en las audiencias de Juicio Orales y Invidualización de la pena y reparacion del daño.
31		Gestion de depuracion de documentos digitalizados relacionados con procesos penales y cartas de No Antecedentes Penales	1	Gestion	0	0	N/A	NO SE PUDO REALIZAR EN VIRTUD DE CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO		Depurar el archivo de documentos, para generar mas espacios en las oficinas.



FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAVARRA

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre 2019
Fiscalia General del Estado
Dirección General de Procesos Judiciales

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
						REALIZADO / CALENDARIZADO		

Elaboro

MTRA. NORMA LETICIA MEJIA GARCIA
SUDIRECTORA GENERAL DE PROCESOS JUDICIALES

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 1ro de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Asuntos Jurídicos

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R			
54	1	Análisis y substanciación de peticiones de no ejercicio	100%	Peticiones	C	25%	100%	Peticiones autorizadas	Análisis de propuestas de no ejercicio y previa substanciación, la emisión de la petición respectiva
					R	25%			
					O				
54	2	Amparos y atención a requerimientos judiciales	100%	amparos	C	25%	100%	Amparos atendidos	Atención y contestación de amparos y requerimientos judiciales ámbito federal y estatal
					R	25%			
					O				
54	3	Coordinación de alumnos provenientes de instituciones educativas para prácticas y/o servicio social	100%	Prestadores	C	25%	100%	Prestadores de Servicio Social	fomentar la profesionalización de estudiantes y generar la posibilidad de contratación de talentos
					R	25%			
					O				
54	4	Elaboración de propuestas de proyectos legislativos	100%	proyectos legislativos	C	25%	100%	Proyectos	Generar propuestas de proyectos legislativos para eficientar los servicios que brinda la Fiscalía, y la profesionalización de sus Servidores Públicos
					R	25%			
					O				
					C				
					R				
					O				

Elaboro

Lic. Ruben Dario Chable Mijangos
Director General de Asuntos Jurídicos

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

DEPENDENCIA
UNIDAD RESPONSABLE
(UR)

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
Dirección General de Asuntos Jurídicos



UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS				CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM							
1	1	Atención de juicios de amparo	Juicios de amparo	500	120	100	130	130	518	513	563	577	2171	434.20	2171	434.20	Dar la atención particular en cada juicio de amparo			
2	2	Substandación y resolución de no ejercicios	expedientes	350	80	80	95	95	131	112	164	121	528	150.86	528	150.86	abair rezago en la proyección de ponencias			
3	3	Brindar capacitación en materia de sensibilización de personal	capacitados	70	70				150				150	214.29	150	214.29	Lograr la sensibilización en la atención con equidad de género.			
4	4	Atención de prestadores de servicio social	alumnos	300	80	50	85	85	124	75	88	40	327	109.00	327	109.00	Continuar con el marco de colaboración entre las escuelas públicas y privadas con la institución en materia de servicio social y capacitación de talentos.			
5	5	Reformar la Ley Orgánica de la Fiscalía	reforma	1	50.00	50.00			0.5	0.50			1.00	100.00	1.00	100.00	Lograr una propuesta de reforma efectiva a la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado			
6	6	Elaboración del Reglamento Interior	proyecto	1			50%				50%	50%	1	100.00	1	100.00	lograr una propuesta de reforma efectiva al Reglamento Interior de la Fiscalía General del Estado.			
7	7	Atención de juicios de Protección de Derechos Fundamentales	Juicios de Protección de Derechos Fundamentales	10	2	2	3	3	3	5	4	4	15	150.00	15	150.00	Brindar la debida substandación de los juicios de protección de derechos fundamentales.			

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ELABORÓ:
Erick Jerezait González Chávez

Personal Administrativo



AUTORIZÓ:
Lic. Rubén Darío Chable Milánigos.

Director General de Asuntos Jurídicos

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

FISCAL GENERAL



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE NAVARRA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
Del 01 de octubre al 31 de diciembre 2019
Fiscalía General del Estado
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R		REALIZADO / CALENDARIZADO	REALIZADO / CALENDARIZADO	
10	1	ELABORACION DE NÓMINA: REGISTRO DE INCIDENCIAS, TIMBRADO DE NÓMINA Y ENVÍO DE CFDI AL CORREO ELECTRÓNICO DE LOS TRABAJADORES.	24	NÓMINA	C	6	100%	NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO	REGISTRAR Y APLICAR EL PAGO QUINCENAL, ASÍ COMO EL PAGO DE PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES. ASIMISMO ENTERAR LOS INGRESOS A HACIENDA DE LO TRABAJADORES MEDIANTE EL TIMBRADO DE NÓMINA Y HACER LLEGAR LOS CFDI CORRESPONDIENTES.	
10	2	ELABORACION, IMPRESIÓN Y CONTROL DE NOMINAS POR CONCEPTO DE PENSIONES ALIMENTICIAS.	24	NÓMINA	C	6	100%	NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO	REGISTRAR Y APLICAR DE MANERA QUINCENAL: LAS RETENCIONES POR CONCEPTO DE PENSION ALIMENTICIA A LOS BENEFICIARIOS ASÍ COMO DAR TRÁMITE CON LOS PAGOS CORRESPONDIENTES.	
10	3	CONTROL Y REGISTRO DE INCIDENCIAS COMO SON ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO, INASISTENCIAS, PERMISOS Y DESCUENTOS.	24	FORMATO	C	6	100%	FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO	REGISTRAR Y DAR TRÁMITE AL ALTA DE LOS NUEVOS INGRESOS, ASÍ COMO EVITAR EL PAGO DE SUELDOS NO DEVENGADOS AL PERSONAL QUE CAUSO BAJA. APLICAR DESCUENTOS POR AUSENCIAS Y/O RETARDOS.	
10	4	DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACTIVO.	1300	EXPEDIENTE	C	1300	N/A	EXPEDIENTE REALIZADO/ CALENDARIZADO	DIGITALIZAR EL PADRON DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES CON EL OBJETO DE LLEVAR UN MEJOR CONTROL.	
10	5	TRAMITE DE ALTA DE LOS TRABAJADORES PARA SERVICIO MEDICO DEL ISSSTE.	12	FORMATO	C	3	100%	FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO	TENER CUBIERTO SERVICIO MEDICO AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	
10	6	REGISTRO Y APLICACION DE DESCUENTOS VIA NOMINA, CANCELACIONES A PETICION DE LA EMPRESA FONACOT, ASÍ COMO GENERACIÓN DE CÉDULA PARA LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS.	12	FORMATO	C	6	100%	FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO	BENEFICIAR A LOS TRABAJADORES CON EL DERECHO A LA OBTENCION DE CREDITOS.	
10	7	REVISION Y ACTUALIZACION DE PLANTILLA DE PERSONAL PARA REALIZACION DE TRABAJOS DE ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS.	1	ANTEPROYECTO	C	1	100%	ANTEPROYECTO REALIZADO / CALENDARIZADO	REGISTRAR Y REALIZAR LA PROPUESTA DE ESTRUCTURA PRESUPUESTAL DEL CAPITULO 1000 CON QUE SE TRABAJARA EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL.	
10	8	ELABORACION DE CONTRATOS AL PERSONAL ACTIVO.	4	CONTRATO	C	1	100%	CONTRATO REALIZADO/ CALENDARIZADO	ELABORAR, LLEVAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE LOS PRESTADORES A FIN DE CUMPLIR CON LA OPERATIVIDAD DE LA DEPENDENCIA.	
10	9	TRAMITE DE PAGOS UNICOS VIA NOMINA AL PERSONAL INTERINO.	24	NÓMINA	C	6	100%	NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO	FORTALECER LAS AREAS DE TRABAJO DONDE EL PERSONAL SOLICITAN PERMISOS/VACACIONES CON EL OBJETO DE NO DESCUIDAR DICHAS AREAS.	
10	10	LLENADO DE FORMATOS CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	12	FORMATO	C	3	100%	FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO	DAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIONES QUE SE TIENEN EN CUANTO AL LLENADO DE FORMATOS CORRESPONDIENTES A LA INFORMACIÓN QUE GENERÁ EL DEPARTAMENTO.	
10	11	ELABORACION DE INFORMACIÓN ESTADISTICA REFERENTE A PLANTILLA DE PERSONAL, COMO SON ALTAS, BAJAS Y PROMOCIONES.	12	REPORTE	C	3	100%	REPORTE REALIZADO/ CALENDARIZADO	PROPORCIONAR INFORMACION ESTADISTICA AL ORGANO INTERNO DE CONTROL, DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y CENTRO ESTATAL DE INFORMACION.	
10	12	REGISTRO Y TRÁMITE DE PAGO DE ESTIMULOS A TRABAJADORES QUE CUMPLAN 15, 20, 25, 28 Y 30 AÑOS	3	NÓMINA	C	0	N/A	NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO	TRAMITAR EL PAGO DE ESTIMULOS POR AÑO DE SERVICIO PARA QUE SE LE RECONOZCA AL TRABAJADOR LOS AÑOS LABORADOS PARA LA	

	DE SERVICIO.		EXPEDIENTE	CUMPLINA TERCER TRIMESTRE		INSTITUCION.
				O	R	
10	REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL ACTIVO Y PERSONAL DADO DE BAJA.	12	EXPEDIENTE	C 3 R 3 O	100%	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL.
10	REALIZAR UN PROTOTIPO DE SISTEMA DE PLANTILLA DEL PERSONAL.	1	SISTEMA	C 0 R 0 O EN PROCESO	N/A	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA UN PROTOTIPO DE PLANTILLA DE PERSONAL CON EL OBJETO DE LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y REDUCIR EL MARGEN DE ERROR.
10	CONTROL, REGISTRO Y SEGUIMIENTO CON LOS PAGOS CORRESPONDIENTES DE LOS TERCEROS INSTITUCIONALES CON LOS QUE SE TIENE CONVENIO/CONTRATO.	24	REPORTE	C 6 R 6 O	100%	REGISTRAR Y DAR TRAMITE A LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A TERCEROS INSTITUCIONALES POR VÍA DE RETENCIONES APLICADAS A TRABAJADORES POR CONCEPTO DE COMPRAS, SEGUROS, ISR, FONACOT, FONDO DE PENSIONES, ETC.
10	ELABORACION DE TRABAJOS ESTADISTICOS DE LOS TRABAJADORES EN COORDINACION CON INEGI	1	DOCUMENTO	C 0 R 0 O SE REALIZO EN EL TERCER TRIMESTRE	N/A	CUMPLIR CON LAS SOLICITUDES DE INFORMACION.
10	REGITRO Y SEGUIMIENTO DE TRAMITES DE PAGOS DE AGUINALDO PROPORCIONAL Y AJUSTE DE SUELDOS AL PERSONAL DADO DE BAJA	24	NÓMINA	C 6 R 6 O	100%	CUBRIR EL PAGO PROPORCIONAL DE AGUINALDO Y AJUSTE DE SUELDOS AL PERSONAL DADO DE BAJA POR RENUNCIA, DEFUNCION, JUBILACION Y PENSION.
10	REGISTRO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA DE PERSONAL	24	REPORTE	C 6 R 6 O	100%	TENER ACTUALIZADO EL PADRON DE TRABAJADORES ASI COMO NUMERO DE PLAZAS ACTIVAS Y VACANTES.
10	ATENDER Y DAR CONTESTACIÓN A LA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REQUERIDAS DE LAS DIFERENTES AUTORIDADES.	24	DOCUMENTO	C 6 R 6 O	100%	TENER ACTUALIZADO EL PADRON DE TRABAJADORES ASI COMO NUMERO DE PLAZAS ACTIVAS Y VACANTES.

Lic. Gilberto Guerra Rojas

Jefe del Departamento de Recursos Humanos



FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS

C	Realizado
R <td>Observación</td>	Observación
O <td></td>	



FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2019
Organo Interno de Control
Fiscalia General del Estado

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO / REALIZADO / CALENDARIZAD		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R		C	R	
OIC	01	PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	N/C	ACTA	C	R	100%	01 de octubre al 31de diciembre del 2019	SE PARTICIPARA, ASESORARA Y DARA SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE ENTREGA RECEPCION QUE SE ORIGINEN EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	
OIC	2	REALIZAR AUDITORIAS A RUBROS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA FISCALIA A FIN DE VERIFICAR LA CORRECTA APLICACION DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL GASTO PUBLICO	2	INFORME	C	R	0%	01 de octubre al 31de diciembre del 2019	EFFECTUAR AUDITORIAS FINANCIERAS Y OPERACIONALES, TECNICO JURIDICAS Y DE GESTION A LAS DIVERSAS AREAS ADSCRITAS A LA FISCALIA GENERALA DEL ESTADO, CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO	
OIC	3	IMPLEMENTAR MECANISMOS INTERNOS QUE PREVENGAN ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUYAN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA LOCAL ANTICORRUPCION	17	INFORME	C	R	0%	01 de octubre al 31de diciembre del 2019	ESTABLECER MECANISMOS COMO TRIPITICOS, PLATICAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS CON EL OBJETO DE PREVENIR ACTOS U OMISIONES EN SU CONDUCTA QUE PUDIERA CONSTITUIR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	
OIC	4	REVISAR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EFECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE A DICHA UNIDAD Y REALIZAR LAS OBSERVACIONES PERTINENTES	12	INFORME	C	R	0%	01 de octubre al 31de diciembre del 2019	VERIFICAR LA APLICACION DE LA NORMATIVA, ASI COMO LAS OBSERVACIONES POR ESTE ORGANO INTERNO DE CONTROL QUE SE REALIZARON A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SEAN LLEVADPAS A CABO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS PREVENTIVAS QUE LE FUERON ENCOMENDADAS.	
OIC	5	REALIZAR TRIMESTRALMENTE ARQUEOS AL FONDO REVOLVENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS MISMOS.	4	INFORME	C	R	0%	01 de octubre al 31de diciembre del 2019	VERIFICAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS DEL FONDO REVOLVENTE LA APLICACION DE LOS LINEAMIENTOS AL FONDO REVOLVENTE.	



FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2019
Órgano Interno de Control
Fiscalía General del Estado

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				C	R			
OIC 6	RECIBIR, ASESORAR Y VERIFICAR QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ACUERDO CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS REALICEN SU DECLARACION PATRIMONIAL.	N/C	INFORMES	C	N/C	100%	01 de octubre al 31 de diciembre del 2019	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS CUMPLAN CON LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERESES EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
OIC 7	ATENDER A LA CIUDADANIA EN SUS DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PRACTICANDO LAS INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES QUEJAS Y DENUNCIAS PRACTICANDO LAS INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES.	N/C	ASESORIA	C	N/C	100%	01 de octubre al 31 de diciembre del 2019	TRAMITAR E INVESTIGAR LAS DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA
OIC 8	DETERMINAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CUANDO DE LA INVESTIGACION DE LA DENUNCIA ADMINISTRATIVA O RESULTADOS DE ALGUNA AUDITORIA SE DESPRENDA PRESUNTA FALTA ADMINISTRATIVA EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS, POSTERIOR A LA INVESTIGACION DETERMINAR E INICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS.	N/C	EXPEDIENTES	C	N/C	100%	01 de octubre al 31 de diciembre del 2019	DETERMINAR DE ACUERDO CON LA INVESTIGACION SI EL SERVIDOR PUBLICO INCURRE EN FALTA GRAVE PARA POSTERIORMENTE INICIO DEL PROCEDIMIENTO.

Elaboro

C.P.A. MARCO ANTONIO CORDOVA RUELAS
Encargado del Órgano Interno de Control
FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



N/C No cuantificable

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2019
Fiscalía General del Estado
Departamento de Informática

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R	C	R		
DEPTO. INFORMATICA	1	IMPLEMENTACION SIGEX REGION 3	1	SISTEMA	C	0	C	0	Realizado Sistema/ Calendarizado	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION DE DENUNCIAS, PARA EL SEGUIMIENTO EL CONTROL EN TIEMPO REAL DE LOS DENUNCIAS INICIADAS EN LOS MODULOS REGIONALES DE LA FGE
DEPTO. INFORMATICA	2	IMPLEMENTACION SIGEX REGION 5	1	SISTEMA	C	0	C	0	Realizado Sistema/ Calendarizado	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION DE DENUNCIAS, PARA EL SEGUIMIENTO EL CONTROL EN TIEMPO REAL DE LOS DENUNCIAS INICIADAS EN LOS MODULOS REGIONALES DE LA FGE
DEPTO. INFORMATICA	3	IMPLEMENTACION SIGEX REGION 4	1	SISTEMA	C	0	C	0	Realizado Sistema/ Calendarizado	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION DE DENUNCIAS, PARA EL SEGUIMIENTO EL CONTROL EN TIEMPO REAL DE LOS DENUNCIAS INICIADAS EN LOS MODULOS REGIONALES DE LA FGE
DEPTO. INFORMATICA	4	IMPLEMENTACION SIGEX REGION 2	1	SISTEMA	C	0	C	0	Realizado Sistema/ Calendarizado	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION DE DENUNCIAS, PARA EL SEGUIMIENTO EL CONTROL EN TIEMPO REAL DE LOS DENUNCIAS INICIADAS EN LOS MODULOS REGIONALES DE LA FGE
DEPTO. INFORMATICA	5	IMPLEMENTACION SIGEX REGION 1	1	SISTEMA	C	0	C	0	Realizado Sistema/ Calendarizado	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION DE DENUNCIAS, PARA EL SEGUIMIENTO EL CONTROL EN TIEMPO REAL DE LOS DENUNCIAS INICIADAS EN LOS MODULOS REGIONALES DE LA FGE
DEPTO. INFORMATICA	6	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	1	SISTEMA	C	0	C	0	Realizado Sistema/ Calendarizado	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS COMO PARTE DEL APOYO A LA TAREA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE
DEPTO. INFORMATICA	7	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES JUDICIALES	1	SISTEMA	C	0.25	C	80%	Realizado Sistema/ Calendarizado	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA PARA LA GESTION DE LAS ORDENES JUDICIALES, PERMITIENDO SU DIGITALIZACION Y RESGUARDO CON ESQUEMAS DE SEGURIDAD
DEPTO. INFORMATICA	8	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INDICADORES PARA UAME	1	SISTEMA	C	45%	C	NA	Realizado Sistema/ Calendarizado	SISTEMA DE INDICADORES DISEÑADO PARA LA UNIDAD DE ANALISIS MONITOREO Y EVALUACION CON EL CUAL PODRAN OBTENER INFORMACION EN TIEMPO REAL PARA EL MONITOREO DEL NSJP
DEPTO. INFORMATICA	9	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA DE INFORMATICA	1	SISTEMA	C	0	C	NA	Realizado Sistema/ Calendarizado	SOFTWARE QUE PERMITIRA LLEVAR UN REGISTRO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
DEPTO. INFORMATICA	10	CENSO NACIONAL DE PROCURACION DE JUSTICIA	1	CUESTIONARIO	C	0%	C	NA	Realizado Informe / Calendarizado	INFORME ANUAL MEDIANTE EL LLENADO DE LOS CUESTIONARIOS DEL CENSO NACIONAL DE PROCURACION DE JUSTICIA
DEPTO. INFORMATICA	11	EVALUACION DEL NSJP	4	CUESTIONARIO	C	1	C	100%	Realizado Informe / Calendarizado	INFORME TRIMESTRAL A REALIZAR MEDIANTE EL LLENADO DEL CUESTIONARIO DEL CENSO NACIONAL DE PROCURACION DE JUSTICIA



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2019
Fiscalía General del Estado
Departamento de Informática

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R	C	R		
DEPTO. INFORMATICA	12	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA PROVINCIA	1	SISTEMA	33%	20%	61%	Actividad recalendrarizada por modificaciones al SIGEX	Realizado Sistema/ Calendarizado	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DIRECCION GENERAL DE PROTECCION A VICTIMAS DEL DELITO
DEPTO. INFORMATICA	13	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS ETAPA LOCAL	200	EQUIPOS	50	57	114%		Realizado PCl/imp / Calendarizado	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS ETAPA LOCAL
DEPTO. INFORMATICA	13	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS ETAPA FORANEA	150	EQUIPOS	50	45	90%		Realizado PCl/imp / Calendarizado	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS ETAPA FORANEA
DEPTO. INFORMATICA	14	FUNCIONES ORDINARIAS DEL DEPTO	NA	NA			NA			REGISTRO Y RECUPERACION DE VEHICULOS ROBADOS, REGISTRO DE PERSONAL ANTE EL SNSP, CONTROL DE HUELLAS, ELABORACION DE ESTADISTICA, RETRATOS HABLADOS, INFORMES AL SNSP, ETC


 M. T. I. Uncas Alberto López Gáborra
 Jefe del Departamento de Informática
 FISCALIA GENERAL DEL ESTADO

Elaboro

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	
C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

**Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre 2019
Fiscalía General del Estado
Departamento de Comunicación Social**

IR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO / REALIZADO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R		REALIZADO / CALENDARIZADO	REALIZADO / CALENDARIZADO	
03		Emisión de comunicados	96	Comunicado	C 24	R 45	187%	C Realizado / Comunicado / Calendarizado	O	Informar a la sociedad en general de los resultados obtenidos por esta fiscalía en sus distintas áreas en materia de procuración de justicia.
03		Elaboración de síntesis informativas de medios locales y nacionales	240	Síntesis	C 60	R 60	100%	C Realizado / Síntesis / Calendarizado	O	Mantener informado al Fiscal, así como a directivos de la institución acerca de la información que circula en los medios en materia de seguridad, política, problemas sociales y demás temas de interés.
03		Realización de síntesis informativa de medios electrónicos y redes sociales (matutina y vespertina)	480	Síntesis	C 120	R 120	100%	C Realizado / Síntesis / Calendarizado	O	Mantener informado al Fiscal, así como a directivos de la institución acerca de la información de interés que circula en los medios de comunicación.
03		Difusión de las actividades que lleva a cabo la Fiscalía General del Estado mediante la pagina de facebook	240	Posteos	C 60	R 404	673%	C Realizado / Cobertura / Calendarizado	O	Difundir las actividades que realiza la institución en beneficio de la sociedad, para lo cual utilizamos los diferentes medios de comunicación ademas de la pagina de facebook de la Fiscalía General del Estado
03		Levantamiento de imágenes fotográficas y video	N/C	Imágenes	C 0	R 320	N/A	C Realizado / Fotografía / Calendarizado	O	Acudir a los eventos, actos, operativos, homenajes, reuniones y demás actividades para realizar tomas fotográficas y con ello tener un banco de imágenes
03		Realización de conferencia de prensa	N/C	Conferencia	C 0	R 1	N/A	C Realizado / Calendarizado	O	Acudir a los eventos, actos, operativos, homenajes, reuniones y demás actividades para realizar tomas videográficas y con ello tener un banco de imágenes

Elaboró



Lic. Víctor Hugo Martínez Alatorre
Jefe Departamento de Difusión

BIENIO DEL EDO. DE NAYARIT
FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C	0	Realizado / Calendarizado
R	1	Realizado
O		Observación



FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2019
Fiscalía General del Estado
Departamento de Recursos Materiales

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				C	R			
8	15	Celebrar Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones	mes	3	0	100%	100%	Proponer las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
8	17	Celebrar Sesiones Extraordinarias del Comité de Adquisiciones	anual	3	0	300%	300%	Atender los casos extraordinarios en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que se necesiten.
8	19	Validar y autorizar los programas y presupuestos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como formular las observaciones y recomendaciones convenientes;	trimestre	1	1	100%	100%	Toma de decisiones para la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios.
8	20	Analizar trimestralmente el informe de la conclusión de los casos dictaminados por el Comité en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios.	mes	1	1	100%	100%	Supervisar de manera constante el cumplimiento de los acuerdos en materia de adquisiciones que se acuerden por medio de las modalidades establecidas previamente.
8	21	Autorizar la adquisición de materiales e insumos así como la prestación de uso generalizado.	anual	3	0	100%	100%	Obtener mejores condiciones de compra para la institución conforme a las normas y lineamientos establecidos.
8	22	Elaborar el programa anual de adquisiciones con apego a la normatividad vigente	trimestre	0	0	100%	100%	Coordinar y establecer en conjunto con las unidades administrativas las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos calendarizados de acuerdo a sus necesidades y tomando en consideración los montos de las medidas presupuestales autorizadas.
8	26	Autorizar y firmar contratos de arrendamientos de inmuebles	trimestre	1	1	100%	100%	Formalizar los arrendamientos de inmuebles dentro de las normas establecidas en la ley y dar certeza del cumplimiento de los mismos

Elaboro

C.p. Sebastian Luis Mercado Zamora
Jefe del departamento de recursos materiales



FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO
DIRECCION GENERAL DE
ADMINISTRACION DEPARTAMENTO
DE RECURSOS MATERIALES

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2019.
Fiscalia General del Estado
Departamento de Servicios Generales

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R		REALIZADO	CALENDARIZADO	
11	1	Mantenimiento y reparación de las diversas instalaciones pertenecientes a la fiscalia general del estado	12	mantenimiento	3	2	66%	REALIZADO MANTTO. / CALENDARIZADO	0	Mantener en optimas condiciones las insatallaciones de la fiscalia general del estado
11	2	visita y valoracion a las diferentes instalaciones foraneas de la fiscalia general del estado (modulos , macromodulos, agencias de ministerios publicoy destacamentos de la AEI)	12	AGENCIAS	3	1	33%	Realizado visitas / calendarizadas	0	Hacer valoraciones constantes de las instalaciones foraneas de la fiscalia con el fin de saber sus necesidades para su buen funcionamiento
11	3	Recepcion y resguardo de bienes muebles propuestos para baja	12	Oficio	3	1	33%	Realizado resguardos /calendarizados	0	Tener bajo custodia y control de bienes muebles para baja
11	4	Recepcion y resguardo de bienes asegurados por el sistema tradicional	12	Resguardos	3	3	100%	Realizado resguardos / calendarizados	0	Resguardar bienes para futuras aclaraciones en procesos judiciales
11	5	Servicio de intendencia a las instalaciones de la fiscalia general del estado	12	servicios	3	3	100%	Realizados los servicios / calendarizados	0	Mantener limpia y en conciones de higiene las insatallaciones de la fiscalia general del estado

Elaboro

Jose Manuel Beltran Ruiz
Jose Manuel Beltran Ruiz
Jefe de el departamento de servicios generale

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



FISCALIA GENERAL
DEPARTAMENTO DE VEHICULOS

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración
DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R		REALIZADO / INFORME	REALIZADO DOC. INTERNO	
08		Actualizar la planilla, adscripción y responsable del vehículo.	12	Informe	C	3	100%	REALIZADO INFORME	CALENDARIZADO	Tener el control para una mejor administración de los vehículos así como informar a los departamentos relacionados.
08		Elaborar los resguardos de los vehículos oficiales de la dependencia.	12	Documento Interno	C	3	100%	REALIZADO DOC. INTERNO	CALENDARIZADO	Responsabilizar a los usuarios que den un buen uso a los vehículos.
08		Realizar verificación físicas de la planilla vehicular.	2	Oficio	C	1	NO APLICA	REALIZADO OFICIO	CALENDARIZADO	Verificación física para conocer el estado real de las unidades, actualización de la ubicación de la unidad y su usuario.
08		Realizar tramites correspondientes de alta, así como de baja de los vehículos que se diagnostican de incosteable reparación, en coordinación con el departamento de inventarios.	1	Oficio	C	1	NO APLICA	REALIZADO OFICIO	CALENDARIZADO	Con respecto a las altas para ingresar las unidades al sistema de finanzas para justificar sus gastos tales como mantenimiento, combustible, pólizas de seguro, etc.
08		Realizar los tramites de dotación de placas, tarjeta de circulación, engomado y holograma de vehículos de nueva adquisición, así como el refrendo de los ya existentes.	1	Oficio	C	1	NO APLICA	REALIZADO OFICIO	CALENDARIZADO	Dar de alta en el padrón vehicular del estado de Nayarit.
08		Elaborar expedientes de los vehículos como son: historial de reparación, resguardo, copia de las tarjetas de circulación y todo lo que corresponda a cada uno de ellos en un expediente individual.	1	Oficio	C	1	NO APLICA	REALIZADO OFICIO	CALENDARIZADO	Esto con el fin de llevar un expediente de las unidades para un mejor manejo y control de las unidades.
08		Registrar, resguardar y custodiar los vehículos que son recuperados y puestas a disposición por la autoridad competente a esta dependencia, así como hacer la devolución de dichos bienes cuando se dicte resolución.	12	Oficio	C	3	100%	REALIZADO OFICIO	CALENDARIZADO	Llevar un control de su estado y ubicación para al momento de la liberación tener la información de su estatus.
08		Tener las unidades en condiciones operativas durante todo el año y en operativos que se dispongan en las distintas áreas.	12	Oficio	C	3	100%	REALIZADO OFICIO	CALENDARIZADO	Con el fin de cumplir con necesidades vehiculares de la dependencia tanto operativas como administrativas es necesario que las unidades estén en buen estado.
08		Elaborar expedientes y bitácoras de mantenimiento vehicular de todas las unidades de esta dependencia.	12	Oficio	C	3	100%	REALIZADO OFICIO	CALENDARIZADO	Con la finalidad de tener un registro y antecedente preciso de todos los servicios realizados se elaboran carpetas de cada una de las unidades activas de la dependencia.
08		mantener registro y control del personal del taller de mantenimiento vehicular.	12	Oficio	C	3	100%	REALIZADO OFICIO	CALENDARIZADO	Registro de las asistencias con apoyo del reloj checador, tramite de vacaciones, tramite de permisos económicos.

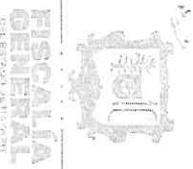


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DEPARTAMENTO DE VEHICULOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR

Elaboro

[Firma]
FRANCISCO MARTINEZ SANCHEZ

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2019
Fiscalía General del Estado
Dirección de Contabilidad y Presupuesto

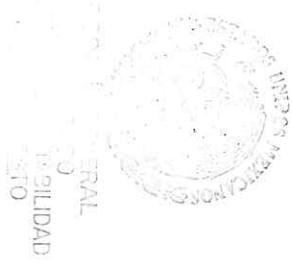
UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					C	R		REALIZADO	CALENDARIZADO	
14	1	Integrar, elaborar y presentar el anteproyecto del Presupuesto Anual de la Fiscalía General del Estado para el ejercicio fiscal 2020	1	Documento	C 0	R 0	N/A	Documento Realizado/ Calendarizado	Circular, organizar y analizar la información proporcionada por las áreas que integran la Fiscalía General del Estado sobre los requerimientos necesarios para desarrollar sus funciones con periodicidad anual.	
14	2	Elaboración Programa Operativo Anual (POA), correspondiente a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto	1	Documento	C 0	R 0	N/A	Documento Realizado/ Calendarizado	Señalar las actividades operativas que harán posible el logro de los objetivos propuestos por la Dirección a mi cargo con periodicidad anual, remitiéndolo al área correspondiente para su conocimiento y supervisión del mismo.	
14	3	Elaborar el Presupuesto de Egresos Autorizado calendarizado Anual, correspondiente al ejercicio 2019	1	Documento	C 0	R 0	N/A	Documento Realizado/ Calendarizado	Calendarizar el recurso con base mensual compatibilizando los recursos financieros solicitados con los requerimientos periódicos estimados necesarios para el cumplimiento de las funciones.	
14	4	Elaborar y Publicar los Anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos de la Fiscalía del ejercicio fiscal 2019	1	Documento	C 0	R 0	N/A	Documento Realizado/ Calendarizado	Informar de la estructura del gasto global y específico de todas y cada una de las partidas de gasto propuestas a ejercer, integrándolo en anexos.	
14	5	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de Ene-Mzo, Abr-Jun- Ju-Sep y Oct- Dic, ante la instancia correspondiente.	4	Reporte	C 1	R 1	100%	Reporte Realizado/ Calendarizado	Recopilar, analizar y enterar la información administrativa, presupuestal, contable y financiera de conformidad en las disposiciones normativas.	
14	6	Elaborar y solicitar la ministración del subsidio de manera quincenal ante la Secretaría de Administración de Finanzas de Gobierno del Estado.	24	Oficio	C 6	R 6	100%	Oficio Realizado/ Calendarizado	Contar con el recurso requerido para atender los requerimientos necesarios para el cumplimiento de las actividades de cada una de las áreas para el logro de los objetivos de la Fiscalía.	
14	7	Atender y coordinar las solicitudes de acceso de información pública formuladas a través de los diferentes sistemas de transparencia y rendición de cuentas.	12	Documento	C 3	R 3	100%	Documento Realizado/ Calendarizado	Coordinar con las áreas involucradas para la generación de la información veraz y oportuna sobre temas o asuntos que requieran en las solicitudes de transparencia.	
14	8	Elaboración de lineamientos y directrices para la comprobación y control del gasto	1	Documento	C 0	R 0	N/A	Documento Realizado/ Calendarizado	Contar con lineamientos para la comprobación y control del gasto	
14	9	Administrar el sistema integral de información financiera para el registro y manejo adecuado de las operaciones presupuestales, financiera y contables.	12	Sistema Contable	C 3	R 3	100%	Sistema Realizado/ Calendarizado	Dar de alta los diferentes catálogos a utilizar en el sistema, así como la información administrativa, presupuestal, contable y financiera a los diferentes campos del sistema derivadas de las operaciones propias de la Fiscalía General del Estado.	
14	10	Integrar y llevar a cabo el procedimiento de registro y control en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) del presupuesto autorizado y ejercido de los diferentes programas operativos de la institución.	12	Reporte	C 3	R 3	100%	Reporte Realizado/ Calendarizado	Validar, vigilar, registrar en el sistema integral de información (SAAG.NET) las operaciones financieras, contables, administrativas y presupuestales derivado del funcionamiento de las distintas áreas conforme a las disposiciones aplicables vigentes.	
14	11	Verificar y/o validar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla con los requisitos fiscales y administrativos establecido en la normatividad aplicable	12	Reporte	C 3	R 3	100%	Reporte Realizado/ Calendarizado	Supervisar que la documentación comprobatoria y justificativa del gasto cumpla con los requerimientos que señalan las disposiciones aplicables vigentes.	
14	12	Elaborar conciliaciones bancarias de las cuentas aperturadas de la Fiscalía	12	Reporte	C 3	R 3	100%	Reporte Realizado/ Calendarizado	Conciliar los registros contables con los movimientos bancarios realizados para llevar el control del saldo bancario.	

M

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2019
Fiscalía General del Estado
Dirección de Contabilidad y Presupuesto

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				C	R		REALIZADO / CALENDARIZADO	REALIZADO / CALENDARIZADO	
14	Presentar las declaraciones mensuales informativas (DIOT) ante el SAT	12	Declaraciones	C	R	100%	Declaraciones Realizado/ Calendarizado	Declaraciones Realizado/ Calendarizado	Cumplir con las disposiciones fiscales vigentes en los plazos establecidos.
14	Determinar y presentar las declaraciones provisionales mensuales de ISR Retenciones, ante el SAT	12	Declaraciones	C	R	100%	Declaraciones Realizado/ Calendarizado	Declaraciones Realizado/ Calendarizado	Cumplir con las disposiciones fiscales vigentes en los plazos establecidos.

Elaboro
[Firma]
C.P.A. Nora Alicia Beltrán Amparo
Directora de Contabilidad y Presupuesto



	C	R	O
Calendarizado			
Realizado			
Observación			



**Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2020
Fiscalía General del Estado
Departamento de Control de Inventarios**

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO / REALIZADO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
								REALIZADO / CALENDARIZADO	REALIZADO / CALENDARIZADO	
08	1	Recepcion, revision y validacion de bienes muebles adquiridos para la dependencia, ya sea con recurso estatal y/o federal.	12	Factura	C	3	100%	FACTURA REALIZADO / CALENDARIZADO	Asegurarse que los bienes recibidos coinciden físicamente con las características descritas en la factura.	
08	2	Registro del movimiento de los bienes en el Sistema Integral de Inventario (SII) las altas, bajas y transferencias internas de bienes.	12	Reporte	C	3	100%	REPORTE REALIZADO / CALENDARIZADO	Llevar un control de los bienes y mantener actualizado el inventario de acuerdo al area de adscripcion de los mismos.	
08	3	Verificación física de los bienes muebles.	4	Reporte	C	1	100%	REPORTE REALIZADO/ CALENDARIZADO	Cumplir con los lineamientos que marca el Acuerdo por el cual se emiten las principales reglas de registro y valoración del patrimonio.	
08	4	Recepcion de bienes propuestos para baja definitiva	4	Reporte	C	1	100%	REPORTE REALIZADO/ CALENDARIZADO	Evitar el extravío de los mismos	
08	5	Tramite de baja definitiva de los bienes no utiles para el servicio publico	3	Tramite	C	1	100%	TRAMITE REALIZADO/ CALENDARIZADO	Depurar los bienes que ya no son utiles al servicio publico y al mismo tiempo	
08	6	Realizar la transferencia de bienes muebles e inmuebles en coordinacion con el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles de Gobierno del Estado.	1	Inventario	C	0	N/A	INVENTARIO REALIZADO/ CALENDARIZADO	Recibir en patrimonio los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta actualmente la Fiscalía	
08	7	Generar informacion para el sistema de transparencia y rendicion de cuentas.	1	Reporte	C	1	100%	REPORTE REALIZADO / CALENDARIZADO	Cumplir en tiempo y forma con la Ley de Transparencia. Reporte semestral.	
08	8	Generar informacion para la atecacion de la cuenta publica de la dependencia	4	Reporte	C	1	100%	REPORTE REALIZADO/ CALENDARIZADO	Cumplir en tiempo y forma con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	
08	9	Participar en la Elaboración del Plan Operativo Anual POA, de la Dirección General de Administración.	1	Reporte	C	1	100%	REPORTE REALIZADO/ CALENDARIZADO	Establecer metas claras que permitan elaborar un plan de trabajo para el Departamento de Control de Inventarios.	



FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2020
Fiscalia General del Estado
Departamento de Control de Inventarios

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO / REALIZADO / CALENDARIZADO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				C	R		PROYECTO REALIZADO / CALENDARIZADO	REALIZADO / CALENDARIZADO	
08 10	Coordinación de la Propuesta de Inversión para el recurso del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal FASP	1	Proyecto	1	1	100%			Realizar un ejercicio acorde con los programas de prioridad nacional que al mismo tiempo permita eficientar la operatividad de las Direcciones.

C. MARIA ISABEL GONZALEZ VALLE.
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

C	Realizado
R	Observación
O	