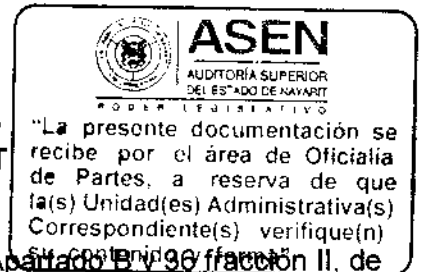


Se anexa:
Intelector con
documentación en original.
+ c.c.p.m. OFICIO : FGE/DCP/2056/2018.

Asunto : Entrega Informe de Avance de Gestión Financiera Segundo Trimestre 2018.

Tepic, Nayarit; a 27 de Julio del 2018.

LIC. HECTOR MANUEL BENITEZ PINEDA
ENCARGADO POR MINISTERIO DE LEY DEL DESPACHO
DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E.



Además de saludarlo y de conformidad con los artículos 31 Apartado B y 36 fracción II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, remito a usted, El Informe de Avance de Gestión Financiera de la Fiscalía General del Estado, correspondiente al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2018, como son:

- I. Flujo contable de Ingresos y Egresos del trimestre.
- II. Avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el presupuesto de egresos.
- III. Avance de las acciones tendiente a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles
- IV. Avance físico y financiero de las obras realizadas
- V. Aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos
- VI. Información de Financiamientos u obligaciones contraídas
- VII. Información de Obligaciones a corto plazo
- VIII. Información cumplimiento de los convenios en materia de deuda estatal garantizada.

Asimismo, se anexa información financiera en cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Se anexa CD con el respaldo de la base de datos del Sistema de Contabilidad.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
FISCAL GENERAL DEL ESTADO

LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT
DESPACHO DEL FISCAL

C.c.p.- Expediente.
C.c.p.- Minutario.
NABA.





ASEN

AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE NAYARIT

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

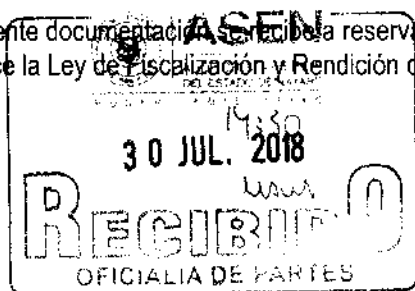
Acuse de Recibo

El **30 de julio de 2018** el Auditoría Superior del Estado de Nayarit recibió **Fiscalía General de Estado de Nayarit** un documento que alude al **Avance de Gestión Financiera- Segundo Trimestre** correspondiente al ejercicio fiscal **2018**

Que contiene: UN FOLDER CON DOCUMENTACION EN ORIGINAL Y UN CD-ROM.

Dependencia	Entregó
AVANCE DE GESTION FINANCIERA	Si

La presente documentación **ASEN** se recibe la reserva de verificar que su contenido y forma se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit y demás normativa aplicable.



Recibió por la Oficialia de Partes

**AVANCE DE GESTIÓN
FINANCIERA**

**SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO 2018**



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT

ESTADO DE FLUJO OPERACIONAL
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2018

DISPONIBILIDAD AL 01 DE ABRIL DE 2018		\$	35,583,194.37
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	\$	103,765,353.70	
INGRESOS DE GESTIÓN	\$	103,765,353.70	
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		103,765,353.70	
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$	0.00	
TOTAL INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			\$ 103,765,353.70
			\$ 139,348,548.07
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS			
SERVICIOS PERSONALES	\$	73,649,933.62	
MATERIALES Y SUMINISTROS		22,243,219.96	
SERVICIOS GENERALES		2,056,018.42	\$ 97,949,172.00
DISPONIBILIDAD AL 30 DE JUNIO DE 2018			\$ 41,399,376.07
INTEGRACIÓN DE DISPONIBILIDAD AL 30 DE JUNIO DE 2018			
CUENTAS DE BALANCE DEUDORAS			
EFFECTIVO	\$	100,000.00	
BANCOS/TESORERÍA		64,065,175.70	
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		26,575.27	
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO		481,000.00	
BIENES MUEBLES		121,026.79	
ACTIVOS INTANGIBLES		9,222.00	\$ 64,802,999.76
CUENTAS DE BALANCE ACREEDORAS			
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			23,403,623.69
			\$ 41,399,376.07


LIC. PETRONIO DÍAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO


C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Investigación Ministerial

ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					REALIZADO	CALENDARIZADO	
Programa de Abatimiento al rezago del Sistema Tradicional en las agencias locales y foráneas.	10,000	archivo definitivo	C 2500 R 2500 O	100%		realizado archivo definitivo / Calendarizado	Acabar con el rezago del sistema tradicional. Para concentrar a los Agentes del Ministerio Público en las Unidades de Investigación del Sistema Penal Acusatorio y Oral.
Creación de protocolos de actuación de las Unidades de Investigación con sede en Tepic	11	1 protocolo por unidad (11 unidades)	C 0 R 0 O	N/A	Se realizaron la totalidad de los protocolos en el primer trimestre	N/A	El objeto es evitar que se pierda información valiosa en las primeras 24 horas de investigación en las agencias foráneas y módulo de atención temprana. Para ellos cada unidad debiera elaborar un protocolo de actuación de investigación en lo que a sus delitos corresponde.
Elaboración de estadística de causas penales de los años 2015-2018	100%	causa penal	C 25% R 25% O	100%		Realizado causa penal / Calendarizado	Clear un banco de datos de información sobre las resoluciones que en audiencia se emitan respecto de las causas penales, que litigue esta fiscalía.
Consolidación de las Coordinaciones siendo 11 coordinadores de unidades de investigación, 1 coordinador de atención temprana, 1 coordinador de USAP, y 5 coordinadores foráneos	18	Coordinación	C 0 R 0 O	N/A	se llevara cabo en el cuarto trimestre	N/A	Lograr una mejor organización de la Dirección General de Investigación Ministerial, además de hacer oficial el nombramiento de "coordinador", a través de un documento escrito y con fundamento en normatividad que establezca y delimite sus atribuciones y obligaciones.
Consolidación de las Unidades recientemente creadas	3	3 consolidaciones de unidades especializadas	C 33% R 33% O	33%	Se consolidó una de las tres unidades especializadas	realizado consolidación de unidades / Calendarizado	Implementar acciones para su consolidación, como proveer a estas unidades especializadas de policías y peritos, mismos que estarán designados únicamente para esa unidad.

Creación de Unidad de Secuestros y Extorsión.	1	1 unidad de investigación	C	0	N/A	N/A	Con la finalidad de que las personas que sean víctimas u ofendidos en estos delitos, obtengan una mayor certidumbre jurídica, así como lograr investigaciones más sólidas, especializadas y eficaces.
			R	0			
			O	Se creo en el primer trimestre			
Creación de la Subdirección de Investigación Ministerial	1	1 Subdirección	C	1	100%	realizado Subdirección / Calendarizado	Auxilio con el trabajo que conozca el Director General de Investigación Ministerial, delegar funciones, tales como resolución de asuntos del público y de los Agentes del Ministerio Públicos de esta Institución.
			R	1			
			O	Pese estar calendarizada para el tercer trimestre, se llevo acabo en el segundo.			
Creación de la Unidad de Investigación Especializada en Trata de Personas y delitos Sexuales,	1	1 unidad de investigación	C	1	100%	realizado unidad de investigacion / Calendarizado	Proveer a esta unidad especializada de elementos capacitados en la materia.
			R	1			
			O	Pese estar calendarizada para el cuarto trimestre, se llevo acabo en el segundo.			

Elaboró

Mtro. Rodrigo Benítez Pérez
Director General de Investigación Ministerial

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de abril al 30 de junio 2018
Fiscalía General del Estado
UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNAS EN MATERIA PENAL (USAP)

**FISCALÍA
GENERAL**
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DE AVANCE TRIMESTRAL	FOLIO	FOLIO/REALIZADO O/CALENDARIZADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DE AVANCE TRIMESTRAL	FOLIO/REALIZADO O/CALENDARIZADO	CITAR A LAS PARTES PARA UN MECANISMO ALTERNATIVO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERCIA
SOLICITUD DE SERVICIOS	2656		664 702		105%					
ACUERDOS	2355		588 603	ACUERDO	102%					REPARACIÓN DEL DAÑO
SEGUIMIENTOS	458		114 279	ACUERDO	244%					DAR MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS REALIZADOS

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

LIC. MARIA LUISA FRANCO HUITRON
TITULAR DE LA UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNAS
EN MATERIA PENAL

LIC. LAURORA FERNANDEZ RUIZ
EL BORO



FISCALIA
GENERAL

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Policía Nayarit

URI CLAVE	ACTIVIDAD	Meta	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Trimestral	Avance Trimestral	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
37	AUXILIAR AL A.M.P. EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LA INTEGRACION DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN	100%	CARPETAS INVESTIGACION	C 25% R 25% O	100%	REALIZADO CARPETAS DE INV /CALENDARIZA DO	EN ESTE PUNTO SE DEBE DE SEÑALAR QUE ES MERAMENTE ADMINISTRATIVO, YA QUE EL A.M.P. SE LE AUXILIA DE MANERA PERMANENTE EN DIFERENTES ACTIVIDADES, COMO LO SON LA ENTREGA DE CITATORIOS, TRASLADOS (MUESTRAS, DOCUMENTOS, SUJETOS PROCESALES, AL PROPIO M.P.)
37	TERMINAR CON EL REZAGO DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS DEL SISTEMA INQUISITIVO	100%	AVERIGUACIONES PREVIAS	C 25% R 25% O	100%	REALIZADO AVERIGUACIONES PREVIAS /CALENDARIZADO	CON EL REZAGO QUE SE TENIA DE LOS OFICIOS DE INVESTIGACIÓN DEL SISTEMA INQUISITIVO A LA LLEGADA DE ESTA ADMINISTRACIÓN, LA CUA ERA DE 1236 OFICIOS A NIVEL ESTATAL, SE TUVO QUE DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO PARA LOGRAR BAJAR DICHA ESTADÍSTICA, LA CUAL UNA VEZ QUE SE IMPLEMENTO EN TODO EL ESTADO SE DEPUTO ESTA, CERRANDO EN 2017 CON LA CANTIDAD DE 531 OFICIOS TODAVIA PENDIENTES DE INVESTIGAR, POR LO QUE EN EL 2018 SE PODRA DEPURAR EN ESTE RUBRO PARA CERRAR ESE SISTEMA DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA.
37	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ORDENES DE APREHENSION EMITIDAS POR EL ORGANO JURISDICCIONAL	100%	ORDENES DE APREHENSION	C 25% R 25% O	100%	REALIZADO ORDENES DE APREHENSION/CALENDARIZADO	SE SIGUE DEPURANDO ESTE PADRÓN DE MANDAMIENTOS JUDICIALES, TENIENDO COMO OBJETIVO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ORDENAMIENTOS LEGALES.
37	CAPACITACION DEL PERSONAL OPERATIVO DE LA CORPORACION	420	AGENTES	C 126 R 126 O	100%	REALIZADO AGENTES/CALENDARIZADO	SE PRETENDE IMPLEMENTAR EL NIVEL I PARA DAR EL CURSO INICIAL DE POLICIA DE INVESTIGACIÓN EL CUAL TENTATIVAMENTE SERÁ IMPARTIDO POR PERSONAL DE LA ACADEMIA REGIONAL DE VÉRACRUZ EN COORDINACIÓN CON EL SECRETARIADO EJECUTIVO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA ESTATAL Y CONCATENADO A ESTE CURSO LOS DIEZ IMPLEMENTADORES CERTIFICADOS CON LOS QUE CUENTA ESTA FISCALIA IMPARTIRAN EL CURSO DE POLICIA DE INVESTIGACIÓN EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO EN EL NIVEL UNO EL CUAL SERÁ IMPARTIDO A 296 ELEMENTOS QUE EN ESTE MOMENTO NO CUENTAN CON ESTOS CONOCIMIENTOS

37	IMPLEMENTAR LA CREACIÓN DE LA POLICÍA CON CAPACIDADES PARA PROCESAR	1	UNIDAD DE INVESTIGACION	<table><tr><td>C</td><td>1</td><td rowspan="2">100%</td></tr><tr><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>O</td><td colspan="2">SE CREO EN SEPTIEMBRE DEL 2017</td></tr></table>	C	1	100%	R	1	O	SE CREO EN SEPTIEMBRE DEL 2017		REALIZADO UNIDAD DE INVESTIGACION/C ALENDARIZADO	SE PRETENDE CREAR ESE CUERPO DE POLICÍA, CON ELEMENTOS QUE CUENTEN CON EL PERFIL DE CRIMINOLOGOS, LOS CUALES SERAN LOS ENCARGADOS DE ACUDIR AL LUGAR DE LOS HECHOS Y UNA VEZ ENTREGADA LA ESCENA DE LOS MISMOS PROCEDERÁN A REALIZAR EL PROCESAMIENTO DE LA ESCENA.
C	1	100%												
R	1													
O	SE CREO EN SEPTIEMBRE DEL 2017													
37	IMPLEMENTAR LA CREACIÓN DE LA POLICÍA CIBERNÉTICA	1	UNIDAD DE INVESTIGACION	<table><tr><td>C</td><td>1</td><td rowspan="2">100%</td></tr><tr><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>O</td><td colspan="2">SE CREO EN FEBRERO DEL 2018</td></tr></table>	C	1	100%	R	1	O	SE CREO EN FEBRERO DEL 2018		REALIZADO UNIDAD DE INVESTIGACION/C ALENDARIZADO	CONTAR CON POLICÍA DE PRIMER NIVEL PARA DOTAR AL POLICÍA INVESTIGADOR DE MÁS LINEAS DE INVESTIGACIÓN, SE PRETENDE CREAR ESE CUERPO DE POLICÍA, CON ELEMENTOS QUE CUENTEN CON EL PERFIL DE ANALISTAS, LOS CUALES SERAN CAPACITADOS EN DIFERENTES ÁREAS DE INVESTIGACIÓN DE REDES Y TELEFONÍA, LOGRANDO QUE UNA VEZ CERTIFICADOS LOS ASUNTOS SEAN FUNDAMENTADOS Y NO HALLA NINGUN PROBLEMA LEGAL EN LA INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN
C	1	100%												
R	1													
O	SE CREO EN FEBRERO DEL 2018													
37	SEGUIR COADYUVANDO CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y FEDERALES EN EL OPERATIVO DE BASES OPERATIVAS MIXTAS, (BOM) IMPLEMENTADO POR EL EJECUTIVO ESTATAL EN EL PROGRAMA NAYARIT SEGURO.	365	OPERATIVO	<table><tr><td>C</td><td>90</td><td rowspan="2">100%</td></tr><tr><td>R</td><td>90</td></tr><tr><td>O</td><td colspan="2"></td></tr></table>	C	90	100%	R	90	O			REALIZADO OPERATIVO/CALENDARIZADO	CON LA INTEGRACIÓN DE LA BASE DE OPERACIONES MIXTAS COMPUESTA POR LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO QUE ENTRA EN OPERACIONES A INICIOS DE ESTA ADMINISTRACIÓN. SOMOS PARTICIPES DE ESE ESFUERZO POR MANTENER LA PAZ Y LA SEGURIDAD EN LOS MUNICIPIOS, POR LO QUE EL OBJETIVO ES SEGUIR APOYANDO EN ESTE ESFUERZO A LA SEDENA, MARINA, POLICÍA FEDERAL, POLICÍA ESTATAL PREVENTIVA, POICA MUNICIPAL
C	90	100%												
R	90													
O														

Cristian Rafael Zepeda Gonzalez

Lic. Cristian Rafael Zepeda Gonzalez
Director General de Policía Nayarit

Calendario	Calendario
R	Realizado
O	Observación

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado

DIRECCION GENERAL DEL CENTRO CIENTIFICO DE COMPROBACION CRIMINAL CERTIFICADOR

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
	1	AREA DE TRANSITO SU FUNCION ES LA ELABORACION DE DICTAMENES TANTO DE CAUSAS COMO DE VALOR DE DAÑOS A VEHICULOS, TOMA DE PLACAS FOTOGRAFICAS, COTIZACION EN ESTABLECIMIENTOS DE VENTA DE AUTO PARTES Y COLISION, CRISTALES AUTOMOTRICES, TALLERES DE LAMINADO Y PINTURA		VEHICULOS	C 1464 R 1988	135.79%	REALIZADO EN VEHICULOS CALENDARIZADO	COADYUVAR CON EL MINISTERIO PUBLICO DARLE A CONOCER QUIEN FUNJE COMO RESPONSABLE EN UN HECHO DE TRAFICO ASIMISMO DARLE VALOR AL DAÑO
	2	EL AREA DE RESPONSABILIDAD MEDICA REALIZA UN ESTUDIO MINUCIOSO, ASI COMO DARLE CONTESTACION A UN EXPEDIENTE Y DETERMINAR SI HUBO O NO NEGLIGENCIA MEDICA, Y QUE TIPO DE MODALIDAD LE CORRESPONDE COMO ES IMPERICIA, INPRUDENCIA, NEGLIGENCIA, ETC.		PERSONAS	C 3 R 4	133.33%	REALIZADO EN PERSONAS CALENDARIZADO	EL OBJETIVO PRINCIPAL ES QUE ESTE ES REALIZA PARA QUE EL MINISTERIO PUBLICO JUZGADOS FIJEN ACTUACION A SEG
	3	TOPOGRAFIA REALIZA LA MEDICION DE TIERRAS, PARA DETERMINAR SI EL PROPIETARIO DE UN PREDIO INVADIO EL DEL VECINO, O DETERMINACION DE DAÑOS A TERRENOS		TERRENOS	C 65 R 83	127.69%	RELIZADO EN TERRENOS CALENDARIZADO	DETERMINAR SI EXISTE INVACION EN UN TERRENO O SI LA EXISTE CAUSAS DE DAÑO

4	EL AREA DE VERIFICACION VEHICULAR SE ENCARGA DE VERIFICAR QUE EL VEHICULO EN CUESTION TENGA LOS NUMEROS DE SERIE Y DE MOTOR FISICO QUE COINCIDA CORRECTAMENTE CON LOS DE LA PLANTA ARMADORA TAL COMO LO DICE LA FACTURA DE ORIGEN, TANTO EN EL CHASIS COMO EN LA CARROCERIA.	VEHICULOS	C 909	R 938	103.19%	REALIZADO EN VEHICULOS CALENDARIZADO	DETERMINAR SI EL VEHICULO SE ENCUENTRA REMARCADO O SI EN REALIDAD SU NUMERO ES CORRECTA.
5	EL AREA DE QUIMICA REALIZA ANALISIS Y ESTUDIO A DROGAS DE ABUSO EN EL ORGANISMO, IDENTIFICACION DE DROGAS FISICAS, CELULAS ESPERMATICAS, LIQUIDOS SEMINAL, NITRITOS EN ARMAS DE FUEGO, PLOMO Y VARIO, ETC. ASI COMO A PERSONAS PARA DETERMINAR SI SE ENCUENTRAN BAJO EL INFLUJO DE ALGUNA DROGA O DE ALCOHOL.	PERSONAS	C 2814	R 2263	80.41%	REALIZADO EN PERSONAS CALENDARIZADO	UNA VEZ REALIZADO EL ESTUDIO, ES INFORMADO AL MINISTERIO PUBLICO LA CANTIDAD DE DROGA EN LA OREJA, ADEMAS EL GRADO DE ALCOHOL EN LA OREJA EN LA SANGRE.
6	AREA DE GENETICA SU FUNCION ES LA DETERMINACION DE PATERNIDADES MEDIANTE PRUEBAS GENETICAS, ASIMISMO EN CASOS CRIMINALES COMO ES LA DESAPARICION DE PERSONAS, O AL ENCONTRARSE CON CUERPOS Y/O PARTES DE CUERPO	PERSONAS	C 435	R 413	94.94%	REALIZADO EN PERSONAS CALENDARIZADO	AL REALIZAR EL DICTAMEN EL OBJETIVO ES DETERMINAR LA PATERNIDAD DE LA PERSONA, DETERMINAR SI GENETICAMENTE COINCIDE CON EL DE UN FAMILIAR.
7	MEDICINA LEGAL SE ENCARGA DE ATENCION A LAS PERSONAS QUE ACUDEN PARA VALORAR SU INTEGRIDAD FISICA, Y EN CASO DE PRESENTAR LESIONES REALIZAR UNA CLASIFICACION MEDICO-LEGAL, SE ACUDE A HOSPITALES PARA VALORAR LESIONADOS, VALORIZAR PERSONAS DETENIDAS Y DETERMINAR CLINICAMENTE SI PRESENTA LESIONES, INTOXICACION POR DROGA O ALCOHOL.	PERSONAS	C 4580	R 3055	66.70%	REALIZADO EN PERSONAS CALENDARIZADO	EL OBJETIVO ES DETERMINAR SI LAS LESIONES PRESENTADAS PONEN EN RIESGO LA VIDA DEL PACIENTE, PERSONA QUE ACUDE, PARA EL ESCLARECIMIENTO DE HECHOS ANTERIORES, MINISTERIO PUBLICO.
8	GRAFOSCOPIA SE ENCARGA DEL ANALISIS DE FIRMAS Y DOCUMENTOS CUESTIONADOS, ASI COMO DETERMINAR SI LOS BILLETES SON FALSOS, O SI LAS FIRMAS SON AUTENTICAS O SI EXISTE ALTERACION	DOCUMENTOS	C 38	R 46	121.05%	REALIZADO EN DOCUMENTOS CALENDARIZADO	EL OBJETIVO ES DETERMINAR EL ORIGEN DE ALGUNA FIRMA O ESCRITO LA CUAL ENCUENTRA SUJETA A ESTUDIO O CONTROL, ASIMISMO A LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA AUTENTICIDAD.

9	BALISTICA SU FUNCION ES EL ANALISIS DE ARMAS DE FUEGO RELACIONADAS EN ALGUN HECHO DELICTIVO, ASI COMO DE LOS CARTUCHOS, CASQUILLOS Y PROYECTILES	ARMAS	C	55	241.81%	REALIZADO EN ARMAS CANDELARIZADO	UNA VEZ ANALIZADO SE DETERMINA EL C ASI COMO LA RELACION QUE PUEDAN T ENTRE ESTOS.
10	EL AREA DE VALUADORES SE ENCARGA DE DARLE VALOR A TODO TIPO DE OBJETOS DEL CUAL LO SOLICITA EL MINISTERIO PUBLICO PARA DETERMINAR EL DAÑO PATRIMONIAL	OBJETOS	C	874	110.98%	REALIZADO A OBJETOS CANDELARIZADO	EL OBJETIVO ES DETERMINAR EL VALOR OBJETOS QUE FUERON ROBADOS, DAÑADOS
11	ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION ESTA AREA SE ENCARGA DE VALORIZAR DAÑOS A INMUEBLES, TERRENOS Y CONSTRUCCIONES, ASI COMO EL LEVANTAMIENTO O CUANTIFICACION DE LA VIVIENDA, PARA DETERMINAR DAÑOS Y CONSECUENCIAS.	CONSTRUCCION	C	256	18%	REALIZADO CONSTRUCCION CALENDARIZADO	MEDIANTE UN ANALISIS MENUICIOSO SE UN DICTAMEN PARA DETERMINAR LOS OCASIONADOS
12	AGRONOMIA ESTA AREA SE ENCARGA DE EVALUAR LOS DAÑOS A CULTIVOS, ANIMALES COMO SON GANADO VACUNO, ECUINO, VOBINO, AVES Y CANINOS PARA DETERMINAR LOS MONTOS DE LOS DAÑOS	AGRO Y ANIMAL	C	132	128.78%	REALIZADO EN CULTIVOS Y ANIMALES CALENDARIZADO	AL DETERMINAR EL MONTO DE LOS DAÑOS CONSIGUIENTE LA REPARACION DEL MISMO FUNCION ES PROPIA DEL MINISTERIO PU
13	EL AREA DE CRIMINALISTICA SE ENCARGA DE ACUDIR AL LUGAR DE LOS HECHOS CUANDO SE PRESUME UN HECHO DELICTIVO, COMO SON HOMICIDIOS, SUICIDOS O TENTATIVA DE HOMICIDIOS, ASI COMO RECOPIAR FRAGMENTOS DE DACTILARES E INMEDIATAMENTE REALIZAR CADENA DE CUSTODIA DE FRAGMENTOS QUE SE ENVIAN AL SITE	OBJETOS- PERSONAS	C	1441	129.97%	REALIZADO EN OBJETOS Y PERSONAS CALENDARIZADO	OBJETIVO ES AUXILIAR A LAS AUTORIDADES SE ENCARGAN DE IMPARTIR JUSTICIA, ESCLARECIMIENTO DE HECHOS DELICTIVOS OBTENIENDO INFORMACION DE LA BASE D DEL SITE PARA DETERMINAR SI LAS HU RECABADAS EN SU CASO, SE ENCUENTRAN DADAS DE ALTA.
14	EL AREA DE CONTABILIDAD SE ENCARGA DE DETERMINAR MEDIANTE TECNICAS Y METODOS DE AUDITORIA PARA CUANTIFICAR A CUANTO ASCIENDE EL DAÑO DE LA CANTIDAD QUE FUE SUSTRADA MEDIANTE UN ROBO, FRAUDE O ABUSO DE CONFIANZA	DOCUMENTOS DINERO	C	219	141.55%	REALIZADO EN DOCUMENTOS Y DINERO CALENDARIZADO	EL OBJETIVO ES QUE MEDIANTE UNA CON SE DETERMINE EL IMPORTE DE CUANTO O DAÑO PATRIMONIAL DE UNA EMPRESA O P FISICA.

15	EL AREA DE MECANICA DE HECHOS SE ENCARGA DE HACER EL DIAGNOSTICO PARA LA VALORIZACION DE DAÑOS, EN EL AREA MECANICA AUTOMOTRIZ	DICTAMEN S E INFORMES	C	33	60.60%	REALIZADO EN DICTAMENES E INFORMES CALENDARIZADO	EL OBJETIVO ES QUE MEDIANTE UNA CONCLUSION SE DETERMINE LOS DAÑOS FUNCIONAMIENTO EN MATERIA DE MECANICA AUTOMOTRIZ, ASI COMO LA VALUACION MISMOS.
			R	20			



Elaboro

[Handwritten signature]

LIC. GERARDO SANTANA MONTEON
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO CIENTIFICO DE
COMPROBACION CRIMINAL CERTIFICADOR

SECRETARIA DE JUSTICIA
CENTRO CIENTIFICO DE
COMPROBACION CRIMINAL
CERTIFICADOR DE DATOS DE HECHOS

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Procesos Judiciales

ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
ATENCIÓN AL PÚBLICO. Esta acción tiene como finalidad el dar información a las personas que tienen el carácter de ofendidos en los procesos penales, originando con ello las ordenes de aprehensión.	240	personas	C 60 R 50 O	83%	REALIZADO PERSONAS / CALENDARIZADO	Dar a conocer a los ofendidos el seguimiento dado a las ordenes de aprehensión originadas en los procesos penales en los cuales aparecen como ofendidos.
CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES. Se expide la carta.	20000	documentos	C 5000 R 7677 O	153.54%	REALIZADO DOCUMENTOS / CALENDARIZADO	Dar al público una atención adecuada en la verificación de antecedentes penales que pudieran estar generados en el sistema, de no ser el caso expedir el documento que avale dicha situación. De igual manera se apoya a las personas que cuenten con algún registro a realizar el trámite correspondiente para darlo de baja.
DEPURACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO. Captura en electrónico de todos los documentos que se encuentran en el archivo, así como su depuración del mismo.	30000	documentos	C 8000 R 3646 O	45.57%	REALIZADO DOCUMENTOS / CALENDARIZADO	Realizar la captura y digitalización de todos los procesos que se encuentran en físico dentro del Archivo de Procesos y en su momento relajar la depuración de los documentos.
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES. Captura electrónica de los documentos personales que son entregados por el usuario al momento del trámite de la carta de no antecedentes penales.	25000	documentos	C 6250 R 4300 O	69%	REALIZADO DOCUMENTOS / CALENDARIZADO	Realizar la depuración de documentos en físico para obtener así una base de datos digital que permita ya no requerir al usuario los documentos personales al momento de tramitar las castas de no antecedentes penales y así proporcionar un trámite mas ágil.
CREACIÓN DE MODULOS POR REGIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES. Se generarán módulos de atención que brinden el servicio del trámite de cartas de no antecedentes penales, esto por regiones coordinadas por los Agentes del Ministerio Público adscrito a las cabeceras municipales.	4	modulos	C 4 R 4 O	100%	REALIZADO LOS MODULOS CALENDARIZADO	Esto permitirá al usuario que radica en los diferentes municipios del estado, realice su trámite de carta de no antecedentes penales de manera más ágil e invirtiendo menor gasto a su economía, ya que se evitará que acudan a la capital del estado.
REGIONALIZACIÓN DE AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROCESOS JUDICIALES. Se reanudarán divisiones mismas que se considerarán regiones, es decir se dará por parte de un Agente del Ministerio Público la atención por zonas a los procesos.	7	agencias	C 0 R 0 O SE CALENDARIZO PARA EL TERCER TRIMESTRE	N/A	N/A	Esta acción permitirá dar atención mas adecuada al público sobre los procesos del sistema penal tradicional que se encuentren pendientes de concluirse, para con ello poder incluirse por completo al sistema penal, acusatorio y oral vigente actualmente.
ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE ANTECEDENTES PENALES. Se alimentará el sistema en mencion con la información que día a día se genera dentro de los procesos penales vigentes.	6000	registros	C 1500 R 1153 O	77%	REALIZADO REGISTROS / CALENDARIZADO	Con esta acción se pretende mantener al día el Sistema de Antecedentes Penales, con lo cual permitirá tener un mejor conocimiento del estado procesual en el que se encuentran los procesos penales.
GESTIÓN AL USUARIO PARA ACTUALIZAR LOS REGISTROS PENALES CON LOS QUE CUENTE. Se dará a los usuarios que cuenten con antecedentes penales la atención correspondientes para dar de baja dichos registros.	1200	registros	C 300 R 396 O	132%	REALIZADO REGISTROS / CALENDARIZADO	Dar al público el apoyo en la realización de los oficios correspondientes para dar de baja los posibles registros penales con los que cuenta y con ello dejar limpio su registro.



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE PROCESOS JUDICIALES

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Procesos Judiciales

ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					REALIZADO	CALENDARIZADO	
SEGUIMIENTO DE LOS JUICIOS DE AMPARO. Esto es desde su admisión hasta su conclusión y posible cumplimiento de las sentencias.	720	Juicios de Amparo	C	150.00%	REALIZADO		Dar seguimiento a los recursos jurídicos promovidos por los probables responsables dentro de los procesos penales vigentes.
			R		REGISTROS		
			O		AMPAROS/CALENDARIZADO		
OFICIOS DE COLABORACIONES. e realiza la petición a los diferentes estados de la república, para la ejecución de las ordenes de aprehensión.	180	Colaboraciones	C	62.20%	REALIZADO		Con esta acción se le proporciona al usuario que cuente con el carácter de ofendido dentro de los procesos penales, el apoyo en otros estados para la ejecución de las ordenes de aprehensión, en los casos en los cuales los responsables pretenden sustraerse de la acción de la justicia al trasladarse a otros estados de la república y con ello salvaguardar el derecho de las víctimas.
			R		COLABORACIÓN/CALENDARIZADO		
			O				



Elaboro

MTRA. NORMA LETICIA MEJIA GARCIA

DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS JUDICIALES DEL ESTADO

DIRECCIÓN GENERAL DE PROCESOS JUDICIALES DEL ESTADO	Realizado
R	Realizado
O	Observación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2018

DEPENDENCIA
UNIDAD RESPONSABLE (UR)

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Vinculación PED Estructura Funcional Programática

[CLAVES]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																
UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
						CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	1	Fortalecimiento de áreas operativas y administrativas con participación del sector educativo	480	Alumnos	340	90	80	140	30	135	125		260	76.47059	Incorporar alumnos del nivel medio superior y superior, procedentes de instituciones educativas públicas y privadas, a las áreas operativas y administrativas a fin de eficientar las actividades que en cada una de ellas se realizan	
	2	Adecuación del marco regulatorio del Ministerio Público.	1	Proyectos de actualización	1			1		0		0			Elaborar proyectos de reforma y nuevos instrumentos jurídicos que permitan hacer más eficiente la función del Ministerio Público y sus auxiliares	
	3	Cumplimiento a requerimientos de autoridades jurisdiccionales federales derivado de Juicios de Amparo	2200	Juicio de Amparo	2015	503	504	504	504	421	394		815	40.44665	Renovar los informes previos, informes justificados, cumplimiento de fallo protector y requerimientos diversos	
	4	Cumplimiento a requerimientos de autoridades jurisdiccionales estatales derivado de Juicios de Protección de Derechos Fundamentales	12	Juicios de Protección de Derechos Fundamentales	30	7	8	7	8	2	2		4	13.33	Renovar los informes justificados y requerimientos diversos	
	5	Elaboración de proyectos de autorizaciones a Propuestas de No Ejercicio de la Acción Penal	420	Proyectos de no Ejercicio	900	500	200	100	100	518	112		518.00	70%	Auxiliar al Fiscal General del Estado en el estudio de las opiniones de No Ejercicio de la Acción Penal emitidas por los Agentes del Ministerio Público, mediante la elaboración de proyectos concediendo o negando la autorización solicitadas	

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ERICK JETZEL ARONCÁEZ CHÁVEZ

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOSLIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT

[illegible]

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

Elaborado por:
Lic. Hermelindo Nieto Prior
Visitador General



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARI
FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO
VISITADURIA

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Departamento de Informática

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				REALIZADO	CALENDARIZADO	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ETAPA LOCAL	160	C 40 R 47 O	118%	Realizado PC/Imp	Calendarizado	MANTENER EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO EL EQUIPO DE COMPUTO DE LA INSTITUCION
RENOVACION DE LA PAGINAWEB INSTITUCIONAL	12	C 3 R 1 O No se cuenta con la información necesaria para subir a la página web	33%	Realizado mantenimiento / Calendarizado		ACTUALIZAR LA PAGINA WEB
RENOVACION DE EQUIPO DE COMPUTO LOCAL	100	C 25 R 20 O Se adelanto la entrega de equipos en el trimestre anterior	80%	Realizado PCS/ Calendarizado		CAMBIAR EL EQUIPO DE COMPUTO QUE PRESENTA FALLAS POR OBSOLESCENCIA O FALLOS QUE PRESENTA
MIGRACION DE SERVIDOR DE APLICACIONES WEB, BASE DE DATOS	1	C 1 R 1 O	100%	Realizado Migracion/Calendarizado		ACTUALIZACION DEL SERVIDOR PRINCIPAL DE APLICACIONES DE LA INSTITUCION
IMPLEMENTACION DE SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (Etapa Zona 3)	1	C 0 R 0 O No se calendarizado acciones para este trimestre	NA	NA		SISTEMATIZACION DE LOS FORMATOS ESTADISTICOS DE LOS AGENTES DE MINISTERIO PUBLICO
RENOVACION DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN	40	C 10 R 14 O	140%	Realizado Impresoras / Calendarizado		CAMBIO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN POR OBSOLESCENCIA O FALLOS QUE PRESENTA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ETAPA FORANEA	150	C 0 R 0 O Acciones calendarizadas en el siguiente trimestre	NA	NA		MANTENER EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO EL EQUIPO DE COMPUTO DE LA INSTITUCION
IMPLEMENTACION DE SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (Etapa Zona 1)	1	C 1 R 0 O No se cuenta con personal solicitado para llevar a cabo dichas acciones	NA	NA		SISTEMATIZACION DE LOS FORMATOS ESTADISTICOS DE LOS AGENTES DE MINISTERIO PUBLICO
IMPLEMENTACION DE SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (Etapa Zona 2)	1	C 0 R 0 O Acciones calendarizadas en el siguiente trimestre	NA	NA		SISTEMATIZACION DE LOS FORMATOS ESTADISTICOS DE LOS AGENTES DE MINISTERIO PUBLICO

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Departamento de Informática

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
			C	R		
IMPLEMENTACION DE SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (Eiapa Zona 4)	1	0	0	NA	NA	SISTEMATIZACION DE LOS FORMATOS ESTADISTICOS DE LOS AGENTES DE MINISTERIO PUBLICO
PLANEACION Y DESARROLLO DE PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE JUICIOS ORALES	3	1	1	100%	Realizado Proyecto/ Calendarizado	PROYECTAR LAS NECESIDADES EN MATERIA DE PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA ORAL
FUNCIONES ORDINARIAS	NA	0	0	NA	NA	REGISTRO Y RECUPERACION DE VEHICULOS ROBADOS. REGISTRO DE PERSONAL ANTE EL SNRP. CONTROL DE HUELLAS
NORMALIZACION DE LA INFORMACION HISTORICA ESTADISTICA	3	1	1	100%	NA	PROCESAMIENTO DEL ARCHIVO HISTORICO DE ESTADISTICA PARA LA MIGRACION DE INFORMACION DE MANERA RAPIDA Y EFICIENTE

Elaboro
M.T.I. Uncas Alberto Lopez Cabrera
Jefe del Departamento de Informática

Calendarizado	C
Realizado	R
Observación	O

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Departamento de Comunicación Social

IR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
03	Emisión de comunicados	96	Comunicado	C 24 R 28 O	100%	Realizado Comunicado / Calendarizado	Informar a la sociedad en general de los resultados obtenidos por esta fiscalía en sus distintas áreas en materia de procuración de justicia.
03	Elaboración de síntesis informativas de medios locales y nacionales	240	Síntesis	C 60 R 60 O	100%	Realizado Síntesis / Calendarizado	Mantener informado al Fiscal, así como a directivos de la institución acerca de la información que circula en los medios en materia de seguridad, política, problemas sociales y demás temas de interés.
03	Realización de síntesis informativa de medios electrónicos y redes sociales (matutina y vespertina)	480	Síntesis	C 120 R 120 O	100%	Realizado Síntesis / Calendarizado	Mantener informado al Fiscal, así como a directivos de la institución acerca de la información de interés que circula en los medios de comunicación.
03	Difusión de las actividades que lleva a cabo la Fiscalía General del Estado mediante la página de facebook	240	Posteos	C 60 R 60 O	100%	Realizado Cobertura / Calendarizado	Diffundir las actividades que realiza la institución en beneficio de la sociedad, para lo cual utilizamos los diferentes medios de comunicación además de la página de facebook de la Fiscalía General del Estado.
03	Levantamiento de imágenes fotográficas y video	No cuantificable	Fotografía/ video	C R Variable O	100%	Realizado Fotografía / Calendarizado	Acudir a los eventos, actos, operativos, homenajes, reuniones y demás actividades para realizar tomas fotográficas y con ello tener un banco de imágenes.
03	Realización de conferencia de prensa	No cuantificable	conferencias de prensa	C R Variable O	100%	Realizado Video / Calendarizado	Acudir a los eventos, actos, operativos, homenajes, reuniones y demás actividades para realizar tomas videográficas y con ello tener un banco de imágenes.

Elaboro

Lic. Víctor Hugo Martínez Alatorre
Jefe Departamento de Comunicación Social

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
01 de abril al 30 de junio del 2017
Organo Interno de Control
Fiscalía General del Estado

UR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
OIC 01	PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	N/C	ACTA	C N/C R 1 O	100%	01 abril al 30 de junio	SE ASESORARA Y SE DARA SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES ENTREGA RECEPCIONES QUE SE ORIGINEN EN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS
OIC 2	REALIZAR AUDITORIAS A RUBROS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA FISCALIA A FIN DE VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL GASTO PUBLICO	4	INFORME	C R 2 O 0	35%	01 abril al 30 de junio	VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL GASTO PUBLICO.
OIC 3	IMPLEMENTAR MECANISMOS INTERNOS QUE PREVENGAN ACTOS U OMISIONES QUE CONSTITUYAN FALTAS ADMINISTRATIVAS	N/C	INFORME	C R N/C O 0	0%	01 abril al 30 de junio	IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA EL COMBATE A LA CORRUPCION
OIC 4	VERIFICAR QUE LAS OBSERVACIONES POR ESTE ORGANO INTERNO DE CONTROL SEA LLEVADO A CABO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS PREVENTIVAS QUE LE FUERON ENCOMENDADAS	N/C	INFORME	C R N/C O 0	0%	01 de abril al 30 de junio	SE VERIFICARA QUE LAS OBSERVACIONES POR ESTE ORGANO INTERNO QUE SE REALIZARON A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SEA LLEVADAS A CABO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS PREVENTIVAS QUE LE FUERON RECOMENDADAS
OIC 5	VERIFICAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS APLICUEN EN SUS ACTIVIDADES LOS MANUALES, NORMAS, POLITICAS Y OBJETIVOS DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	8	INFORMES	C R 2 O 0	0%	01 de abril al 30 de junio	SE VERIFICARA LA APLICACION DE LOS MANUALES, NORMAS, POLITICAS Y OBJETIVOS DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO SEAN APLICADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SUS ACTIVIDADES POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LAS CONSTITUYEN
OIC 6	REALIZAR TRIMESTRALMENTE ARQUEOS AL FONDO REVOLVENTE DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO VERIFICANDO QUE SE CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	4	INFORME	C R 1 O 0	0%	01 abril al 30 de junio	VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OIC 7	VERIFICAR LA ACTUALIZACION DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS A CADA UNA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	3	INFORME	C R 1 O 0	0%	01 abril al 30 de junio	VERIFICAR LA ACTUALIZACION DE LOS BIENES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
OIC 8	RECIBIR, ASESORAR Y VERIFICAR QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ACUERDO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA SU DECLARACION PATRIMONIAL	N/C	ASESORIA	C R N/C O 930	100%	01 abril al 30 de junio	VERIFICAR QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES Y DE CONFLICTO DE INTERESES

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
01 de abril al 30 de junio del 2017
Organismo Interno de Control
Fiscalía General del Estado

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
O/C	9	ATENDER A LA CIUDADANIA EN SUS DENUNCIA ADMINISTRATIVAS EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS	N/C	EXPEDIENTES	C R N/C 0	0%	01 abril al 30 de junio	DARLE SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA
O/C	10	REGISTRAR EN LOS LIBRO LAS QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N/C	INFORMES	C R O N/C 0	0%	01 abril al 30 de junio	IMPLEMENTAR EL REGISTRO EN LOS LIBROS LAS QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
O/C	11	INICIAR TRMITES Y DETERMINAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CUANDO DE LA INVESTIGACION DE LA QUEJA O RESULTADOS DE ALGUNAS AUDITORIA SE DESPRENDA PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS	N/C	RESOLUTIVO	C R O N/C 0	0%	01 abril al 30 de junio	VERIFICAR SSI EL SERVIDOR PUBLICO INCURRE EN LA FALTA ADMINISTRATIVA Y CONCLUIR CON EL PROCEDIMIENTO

Elaboro

C.P.A. Benjamin Lopez Piedra
Titular del Organismo Interno de Control

N/C No cuantificable

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración

ORDEN	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
4	1	Integrar, elaborar y presentar el anteproyecto del Presupuesto Anual de la Fiscalía General del Estado para el ejercicio fiscal 2019	1	Documento	C 0 R 0 O Se presentará en el cuarto trimestre	N/A	Documento Realizado/Calendarizado	Circular, organizar y analizar la información proporcionada por las áreas que integran la Fiscalía General del Estado sobre los requerimientos necesarios para desarrollar sus funciones con periodicidad anual.
4	2	Elaboración Programa Operativo Anual (POA)	1	Documento	C 0 R 0 O Se presentó en enero	N/A	Documento Realizado/Calendarizado	Circular, organizar y analizar la información proporcionada por las áreas que integran la Fiscalía General del Estado sobre las actividades operativas que harán posible el logro de los objetivos propuestos por cada una de ellas con periodicidad anual, así como remitir al área del órgano interno de control para su conocimiento y supervisión del mismo.
4	3	Coordinar y validar la elaboración del programa anual de adquisiciones del ejercicio 2019 con apego a la normatividad vigente	1	Reporte	C 0 R 0 O Se presentará en el cuarto trimestre	N/A	Reporte Realizado/Calendarizado	Coordinar y Establecer en conjunto con las diferentes Direcciones las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos requeridos de acuerdo a sus necesidades y tomando en consideración los montos de las partidas presupuestales.
4	4	Elaborar el Presupuesto de Egresos Autorizado calendarizado Anual, correspondiente al ejercicio 2018	1	Documento	C 0 R 0 O Se presentó en enero	N/A	Documento Realizado/Calendarizado	Calendarizar el recurso con base mensual contabilizando los recursos financieros solicitados con los requerimientos periódicos estimados necesarios para el cumplimiento de las funciones
4	5	Elaborar y Publicar los Anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos de la Fiscalía del ejercicio fiscal 2018	1	Documento	C 0 R 0 O Se presentó en marzo	N/A	Documento Realizado/Calendarizado	Informar de la estructura del gasto global y específico de todas y cada una de las partidas de gasto propuestas a ejercer, integrándolo en anexos.
4	6	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de Ene-Mzo, Abr-Jun-Ju-Sep y Oct-Dic, ante la Instancia correspondiente.	4	Reporte	C 1 R 1 O Se presentó en marzo	100%	Reporte Realizado/Calendarizado	Recopilar, analizar y enterar la información administrativa presupuestal, contable y financiera de conformidad en las disposiciones normativas.
4	7	Atender y dar solución en su totalidad a las demandas de suministros de materiales o servicios de las diversas áreas, que se realicen durante el ejercicio anual.	12	Documento	C 3 R 3 O Se presentó en marzo	100%	Documento Realizado/Calendarizado	Coordinación constante con el departamento de Recursos Materiales y Recursos Financieros para verificar la suficiencia presupuestal y verificar el cumplimiento de las solicitudes en tiempo y forma.
4	8	Elaborar y solicitar la ministración del subsidio de manera quincenal ante la Secretaría de Administración de Finanzas de Gobierno del Estado.	24	Oficio	C 6 R 6 O Se presentó en marzo	100%	Oficio Realizado/Calendarizado	Contar con el recurso requerido para atender los requerimientos necesarios para el cumplimiento de las actividades de cada una de las áreas para el logro de los objetivos de la Fiscalía.
4	9	Integrar, elaborar y presentar el proyecto del recurso proveniente del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP) con periodicidad anual	1	Documento	C 0 R 0 O Se presentará en el cuarto trimestre	N/A	Documento Realizado/Calendarizado	Circular, organizar y analizar la información proporcionada por las áreas que integran la Fiscalía General del Estado en base a los programas de prioridad nacional en materia de seguridad pública y enviarla al Sistema Estatal de Seguridad Pública debidamente integrada en los formatos establecidos para su aprobación.
4	10	Atender y coordinar las solicitudes de acceso de información pública formuladas a través de los diferentes sistemas de transparencia y rendición de cuentas.	12	Documento	C 3 R 3 O Se presentó en marzo	100%	Documento Realizado/Calendarizado	Coordinar con las áreas involucradas para la generación de la información veraz y oportuna sobre temas o asuntos que requieran en las solicitudes de transparencia.
4	11	Proponer al Fiscal General y a las instancias correspondientes, adecuaciones a la estructura administrativa de acuerdo a las necesidades en el proceso de autonomía.	1	Documento	C 0 R 0 O En proceso	N/A	Documento Realizado/Calendarizado	Presentar Justificación de creación jurídica y presupuestal de los departamentos de Recursos Financieros y Departamento de Inventarios para el despacho de los asuntos hacendarios y presupuestales de la institución.
4	12	Coordinar y colaborar en la instauración y toma de decisiones del Comité de Adquisiciones sobre temas relacionados a las	12	Documento	C 3 R 3 O Se presentó en marzo	100%	Documento Realizado/Calendarizado	Coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de

Dirección General de Administración

Responsables

Directora de Contabilidad y Presupuesto

Directora General de Administración

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado

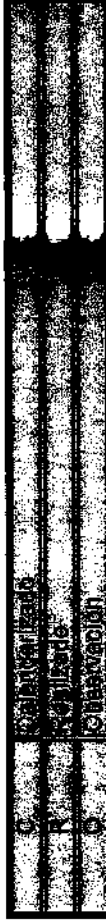
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
			C	R			
LABORACION E IMPRESIÓN DE NOMINAS DE LOS TRABAJADORES.	24	NÓMINA	C 6 R 6 O SE COMIENZO A EMITIR EL CDFIAL FINAL DEL TRIMESTRE	100%		NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO	QUE LOS TRABAJADORES TENGAN EN TIEMPO Y FORMA SU PAGO QUINCENAL Y RECIBO DE NOMINA CORRESPONDIENTE.
LABORACION, IMPRESIÓN Y CONTROL DE NOMINAS POR CONCEPTO DE PENSIONES ALIMENTICIAS.	24	NÓMINA	C 6 R 6 O	100%		NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO	TENER EN TIEMPO Y FORMA LA RETENCION POR PENSION ALIMENTICIA A LOS BENEFICIARIOS CON SU RESPECTIVO RECIBO.
ROL DE INCIDENCIAS EN NOMINAS COMO SON ALTAS, Bajas, S. PROMOCIONES, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO, RETENCIONES Y REPOSICION DE DESCUENTOS INDEBIDOS.	24	FORMATO	C 6 R 6 O	100%		FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO	EVITAR PAGO DE SUELDOS NO DEVENGADOS AL PERSONAL QUE CAUSO BAJA Y TENER EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO O CON PROMOCION, APLICAR DESCUENTOS POR AUSENCIAS Y/O RETARDOS, REPOSICION DE SUELDOS POR DESCUENTOS INDEBIDOS.
LABORACION Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL ACTIVO.	1266	EXPEDIENTE	C 1266 R 1266 O	100%		EXPEDIENTE REALIZADO/ CALENDARIZADO	MANTENER DEBIDAMENTE INTEGRADO Y ACTUALIZADO EL PADRON DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES CON LOS REQUISITOS MINIMOS.
LABORACION DE ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES PARA SERVICIO MEDICO DEL ISSSTE.	12	FORMATO	C 3 R 3 O	100%		FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO	TENER CUBIERTO SERVICIO MEDICO AL PERSONAL DEL NUEVO INGRESO
LABORACION DE VALIDACION DE SOLICITUD DE TRABAJADORES PARA LA OBTENCION DE CREDITOS CON LA EMPRESA ACOT, ASI COMO LA APLICACIÓN DE DESCUENTOS VIA BAJA Y CANCELACIONES A PETICION DE LA EMPRESA.	24	FORMATO	C 6 R 6 O	100%		FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO	BENEFICIAR A LOS TRABAJADORES CON LA OBTENCION DE CREDITOS PARA LA MEJORA DE SU CALIDAD DE VIDA.
LABORACION Y ACTUALIZACION DE PLANTILLA DE PERSONAL PARA LA REALIZACION DE TRABAJOS DE ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS.	1	ANTEPROYECTO	C 0 R 0 O SE REALIZA HASTA EL ULTIMO TRIMESTRE	N/A		ANTEPROYECTO REALIZADO / CALENDARIZADO	DETERMINAR Y SOLICITAR AUTORIZACION DE ESTRUCTURA PRESUPUESTAL CON QUE SE TRABAJARA EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL.
LABORACION DE CONTRATOS AL PERSONAL ACTIVO.	4	CONTRATO	C 1 R 1 O	100%		CONTRATO REALIZADO/ CALENDARIZADO	CUMPLIR CON LA OPERATIVIDAD DE LA DEPENDENCIA.
LABORACION DE PAGOS UNICOS VIA NOMINA AL PERSONAL INTERINO	24	NÓMINA	C 6 R 6 O	100%		NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO	EVITAR DESCUIDAR LAS AREAS LABORALES Y BENEFICIAR A TRABAJADORES EVENTUALES.
PARTICIPACION EN LA NEGOCIACION DE CONVENIO LABORAL CON SINDICATOS.	1	CONVENIO	C 0 R 0 O NO SE HA REALIZADO HASTA LA FECHA	N/A		REALIZADO NEGOCIACIÓN/ CALENDARIZADO	PARTICIPACION EN LOS ACUERDOS PARA TENER DEBIDAMENTE FIRMADO CONVENIO COLECTIVO LABORAL CON SINDICATOS.
LABORACION ESTADISTICA REFERENTE A PLANTILLA DE PERSONAL, ALTAS Y BAJAS.	12	REPORTE	C 3 R 3 O	100%		REPORTE REALIZADO/ CALENDARIZADO	PROPORCIONAR INFORMACION ESTADISTICA A SECRETARIA DE CONTRALORIA GENERAL, UNIDAD DE INFORMATICA Y SITE, CENTRO ESTATAL DE INFORMACION

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD	TERMINAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
					REALIZADO/CALENDARIZADO	REALIZADO/CALENDARIZADO	
DE ESTIMULOS A TRABAJADORES QUE CUMPLAN 15, 20, 25, 28 Y 30 AÑOS DE SERVICIO.	3	NÓMINA	C 1	100%	NÓMINA REALIZADO/CALENDARIZADO		QUE EL TRABAJADOR RECIBA EN TIEMPO Y FORMA SU PAGO POR CONCEPTO DE ESTIMULO POR AÑOS DE SERVICIO.
			R 1				
			O				
CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL ACTIVO Y PERSONAL DADO DE BAJA	12	EXPEDIENTE	C 3	100%	EXPEDIENTE REALIZADO/CALENDARIZADO		MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL.
			R 3				
			O				
REALIZAR EL TIMBRADO DE NÓMINA	24	NÓMINA	C 6	100%	REALIZADO/CALENDARIZADO		DAR CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE RECIBOS DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DE UN COMPROBANTE FISCAL (CFDI).
			R 6				
			O				
DETERMINACIÓN Y CONTROL DE TERCEROS INSTITUCIONALES	24	REPORTE	C 6	100%	REPORTE REALIZADO/CALENDARIZADO		LLEVAR EL CONTROL DE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A TERCEROS INSTITUCIONALES POR VIA DE RETENCIONES APLICADAS A TRABAJADORES POR CONCEPTO DE COMPRAS, SEGUROS, ISR, FONACOT, FONDO DE PENSIONES, ETC.
			R 6				
			O				
COORDINACIÓN DE TRABAJOS ESTADÍSTICOS ACERCA DE EMPLEADOS Y AGENCIAS DE MINISTERIO PÚBLICO EN COORDINACIÓN CON INEGI	1	DOCUMENTO	C 1	100%	DOCUMENTO REALIZADO/CALENDARIZADO		CUMPLIR CON LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
			R 1				
			O				
TERMINACIÓN TRAMITE DE PAGOS DE AGUINALDO PROPORCIONAL Y AJUSTE DE SUELDOS AL PERSONAL DADO DE BAJA	24	NÓMINA	C 6	100%	NÓMINA REALIZADO/CALENDARIZADO		CUBRIR EL PAGO PROPORCIONAL DE AGUINALDO Y AJUSTE DE SUELDOS AL PERSONAL DADO DE BAJA POR RENUNCIA, DEFUNCION, JUBILACION Y PENSION.
			R 6				
			O				
ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE PLANTILLA DE PERSONAL	24	REPORTE	C 6	100%	REPORTE REALIZADO/CALENDARIZADO		TENER ACTUALIZADO EL PADRON DE TRABAJADORES ASI COMO NUMERO DE PLAZAS ACTIVAS Y VACANTES.
			R 6				
			O				

Lic. Oscar Contreras Bañuelos
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
								REALIZADO / CALENDARIZADO		
05		Planear, clasificar y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición de materiales e insumos, así como la prestación de uso generalizado.	12	MES	C	3	100%	REALIZADO MES		Obtener mejores condiciones de compra para la institución conforme a las normas y lineamientos establecidos. Fijando compras consolidadas y contratos abiertos
					R	3		CALENDARIZADO		
					O					
05		Elaborar el programa anual de adquisiciones con apego a la normatividad vigente	1	REPORTE	C	0	0%	REPORTE REALIZADO		Coordinar y Establecer en conjunto con las diferentes Direcciones las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos calendarizados de acuerdo a sus necesidades y tomando en consideración los montos de las partidas presupuestales autorizadas
					R	0				
					O	SE ESTAN ELABORANDO LOS FORMATOS DE SOLICITUDES PARA LAS DISTINTAS AREAS PARA PLAN ANUAL		CALENDARIZADO		
05		Recepción de requisiciones de las diferentes Direcciones para la adquisición de materiales, servicios y arrendamientos	12	REQUISICION	C	3	100%	REQUISICION REALIZADO		Atender en tiempo y forma de acuerdo a los lineamientos y procedimientos las solicitudes de requisiciones de bienes, servicios y arrendamientos que las diferentes Direcciones lo soliciten.
					R	10				
					O			CALENDARIZADO		
05		Cotizar la requisiciones recepcionadas para la adquisición de materiales, servicios y arrendamientos.	12	REQUISICION	C	3	100%	REALIZADO		Buscar la mejor opción en materia de adquisiciones de bienes y servicios cumpliendo con los lineamientos que marca la Ley.
					R	10		CALENDARIZADO		
					O					
05		La elaboración de vales internos para tener un registro preciso de lo que entra y sale mediante la factura de lo comprado al almacén para obtener un inventario al día.	12	VALES MES	C	3	100%	VALES REALIZADO		Mantener controles internos e inventarios en el almacén
					R	10				
					O			CALENDARIZADO		

05	Elaboración de contratos de arrendamientos de inmuebles	1	CONTRATOS	C R O	1 1 O	100%	CONTRATOS REALIZADO/ CALENDARIZADO	Formalizar los arrendamientos de inmuebles dentro de las normas establecidas en la ley y dar certeza del cumplimiento de los mismos
05	Tramitar pago por concepto de adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos de inmuebles.	9	FACTURA	C R O	3 10 O	100%	FACTURAS REALIZADO/ CALENDARIZADO	Cubrir los adeudos en tiempo y forma de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos para evitar cualquier contingencia.
05	Elaboración y actualización de padron de proveedores (altas, bajas y modificación) y catálogo de artículos para la autorización de la compra ante el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la fiscalía general del estado de nayarit	12	PADRON	C R O	3 34 O	100%	PADRON REALIZADO CALENDARIZADO	Realizar de manera transparente las adquisiciones, arrendamientos y servicios de muebles e inmuebles y de artículos requeridos por los usuarios ante el comité.
04	Convocar a sesión de la instalación del comité de adquisiciones de la fiscalía general del estado	1	ACTA	C R O	3 3 O	100%	REALIZADO CALENDARIZADO	Contar con un órgano interno para dar transparencia y legalidad a la contratación y adquisición de bienes y servicios
04	Celebrar sesiones ordinarias del comité de adquisiciones	12	ACTA	C R O	3 3 O	100%	ACTAS REALIZADO/ CALENDARIZADO	Proponer las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios
04	Elaboración de minutas de acuerdo a las sesiones extraordinarias del comité de adquisiciones	12	MINUTA	C R O	3 2 O	100%	MINUTA REALIZADO/ CALENDARIZADO	Plasmar mediante documento firmado por los integrantes del comité de adquisiciones los acuerdos establecidos en las sesiones ordinarias
04	Celebrar sesiones extraordinarias del comité de adquisiciones	0	ACTA	C R O	0 2 O	200%	ACTA REALIZADO/ CALENDARIZADO	Atender los casos extraordinarios en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que se necesitan

04	Revisar los programas y presupuestos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, así como formular las observaciones y recomendaciones convenientes	0	PROGRAMA	C 0 R 0 O	0%	PROGRAMA REALIZADO/ CALENDARIZADO	Coadyuvar con la dirección general de administración y el departamento de recursos materiales en la toma de decisiones para la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios
04	Analizar trimestralmente el informe de la conclusión de los casos dictaminados por el comité en materia de adquisición, arrendamientos y servicios	3	INFORME	C 3 R 3 O	100%	INFORME REALIZADO/ CALENDARIZADO	Supervisar de manera constante el cumplimiento de los acuerdos en materia de adquisiciones que se acuerden por medio de las modalidades establecidos previamente



C. SEBASTIAN LUIS MERCADO ZAMORA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO
DIRECCION GENERAL
DE ADMINISTRACION

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



FISCALÍA
GENERAL

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de abril al 30 de junio
Fiscalía General del Estado
Departamento de servicios Generales

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
07		Mantenimiento y reparación de las diversas áreas pertenecientes a la fiscalía general del estado	12	mantenimiento	3 2 0	70%	Realizado mantto /calendarizado	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la fiscalía general del estado
07		visita para valoración a las diferentes instalaciones foraneas de la fiscalía general del estado (módulos , macromódulos, agencias de ministerios públicos y destacamentos de la policía investigadora	12	agencias	3 1 0	30%	Realizado visitas/ calendarizada	Hacer valorizaciones constantes de las instalaciones foraneas de la fiscalía con el fin de saber sus necesidades para su buen funcionamiento
07		Recepcion y resguardo de bienes muebles propuestos para baja	12	Oficio	3 3 0	100%	Realizado resguardos/ calendarizado	Tener bajo custodia y control los bienes muebles propuestos para baja
07		Recepcion y resguardo de bienes asegurados por el sistema tradicional	12	Resguardo	3 1 0 una concurra son menos los expedientes del sistema tradicional	10%	Realizado resguardos /calendarizado	Resguardo de bienes para futuras aclaraciones en procesos judiciales
07		Servicio de intendencia a las instalaciones de la fiscalía general del estado	12		3 3 0	100%	Realizados servicios/ calendarizado	Mantener limpia y en condiciones de higiene las instalaciones de la fiscalía general del estado
					C R O			

Elaboro
Jose Manuel Beltran Ruiz
Jose Manuel Beltran Ruiz

Jefe de el departamento de servicios generales

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración
DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR

FISCALÍA
GENERAL

UBICACIÓN	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN	INDICADOR DE AVANCE	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	
08	Actualizar la plantilla: adscripción y responsable del vehículo.	Informe	12	C 3	100%	REALIZADO INFORME	Tener el control para una mejor administración de los vehículos así como informar a los departamentos relacionados.
08	Elaborar los resguardos de los vehículos oficiales de la dependencia.	Documento interno	12	C 3	100%	REALIZADO DOC. INTERNO	Responsabilizar a los usuarios que den un buen uso a los vehículos.
08	Realizar verificación física de la plantilla vehicular.	Oficio	2	C 0	NO APLICA	CALENDARIZADO	Verificación física para conocer el estado real de las unidades, actualización de la ubicación de la unidad y su usuario.
08	Realizar trámites correspondientes de alta, así como de baja de los vehículos que se diagnostican de inestable reparación, en coordinación con el departamento de inventarios.	Oficio	1	C 0	NO APLICA	REALIZADO OFICIO	Con respecto a las altas para ingresar las unidades al sistema de finanzas para justificar sus gastos tales como mantenimiento, combustible, pólizas de seguro, etc.
08	Realizar los trámites de dotación de placas, tarjeta de circulación, engomado y holograma de vehículos de nueva adquisición, así como el refrendo de los ya existentes.	Oficio	1	C 0	NO APLICA	REALIZADO OFICIO	Dar de alta en el padrón vehicular del estado de Nayarit.
08	Elaborar expedientes de los vehículos como son: historial de reparación, resguardo, copia de las tarjetas de circulación y todo lo que corresponda a cada uno de ellos en un expediente individual.	Oficio	1	C 0	NO APLICA	REALIZADO OFICIO	Esto con el fin de llevar un expediente de las unidades para un mejor manejo y control de las unidades.
08	Registrar, resguardar y custodiar los vehículos que son recuperados y puestos a disposición por la autoridad competente a esta dependencia, así como hacer la devolución de dichos bienes cuando se dicte resolución.	Oficio	12	C 3	100%	REALIZADO OFICIO	Llevar un control de su estado y ubicación para al momento de la liberación tener la información de su estatus.
08	Tener las unidades en condiciones operativas durante todo el año y en operativos que se dispongan en las distintas áreas.	Oficio	12	C 3	100%	REALIZADO OFICIO	Con el fin de cumplir con necesidades vehiculares de la dependencia tanto operativas como administrativas es necesario que las unidades estén en buen estado.
08	Elaborar expedientes y bilacoras de mantenimiento vehicular de todas las unidades de esta dependencia.	Oficio	12	C 3	100%	REALIZADO OFICIO	Con la finalidad de tener un registro y antecedente preciso de todos los servicios realizados se elaboran carpetas de cada una de las unidades activas de la dependencia.
08	mantener registro y control del personal del taller de mantenimiento vehicular.	Oficio	12	C 3	100%	REALIZADO OFICIO	Registro de las asistencias con apoyo del reloj checador, tramite de vacaciones, tramite de permisos económicos.

Elaboro
C. NICOLAS ESPARZA ZUNIGA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018

Fiscalía General del Estado
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Departamento de Control de Telefonía

FISCALIA
GENERAL

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA TRIMESTRAL	QUE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE EFICIENCIA	OBJETIVO DE CALIDAD
04	MANTENIMIENTO TELEFONICOS AGENCIAS FORANEAS DEL MINISTERIO PUBLICO Y DE LA POLICIA INVESTIGADORA	27	AGENCIA	C 6 R 3 O	REALIZADO AGENCIA / CALENDARIZADO	QUE OPERE ON OPTIMAS CONDICIONES EL SERVICIO TELEFONICO
04	MANTENIMIENTO DE CONMUTADOR Y EXTENSIONES LOCAL	12	MANTTO.	C 3 R 3 O	REALIZADO MANTTO. / CALENDARIZADO	QUE OPERE ON OPTIMAS CONDICIONES EL SERVICIO TELEFONICO
04	TRAMITOLOGIA ANTE TELMEX DE LOS CAMBIOS DE AUTONOMIA Y REPROGRAMACION DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA	1	OFICIOS/BIT ACORA	C 1 R 1 O	FACTURACION CON AUTONOMIA	CONTROLAR CON AUTONOMIA LOS SERVICIOS DE TELEFONIA PARA GENERAR AHORROS. EFICIENCIA Y ENCRIPITACION O SEGURIDAD EN EL SERVICIO.
04	CAMBIOS DE CODIGOS PARA EL SERVICIOS TELEFONICO	30	CODIGOS	C 0 R 0 O PROGRAMADO TERCER TRIMESTRE	N/A	CONTROLAR MEDIANTE CODIGOS LAS LINEAS TELEFONICAS CON EL FIN DE REGULAR EL SERVICIO TELEFONICO
04	SUPERVISION DE LOS OPERADORES DEL CONMUTADOR	1	REUNION	C 1 R 1 O	REALIZADO REUNIO. / CALENDARIZADO	CONCIENTIZARLOS QUE SON LA IMAGEN DE LA DEPENDENCIA Y CORREGIR ERRORES QUE EXISTAN
04				C R O		

[Firma]
Elaboro

C.P. OSCAR GERARDO PARTIDA GONZALEZ
ENCARGADO DE CONTROL DE TELEFONIA



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Area de Control de Combustible

CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
						REALIZADO / CALENDARIZADO	CALENDARIZADO	
	Solicitud y elaboración de requisición de gasolina para vehículos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones de la Fiscalía General del Estado.	12	Oficio de solicitud	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO SOLICITUD	CALENDARIZADO	Mantener suficiencia y prever en el abastecimiento de gasolina a vehículos oficiales en todo el año.
	Solicitud y elaboración de requisición extraordinaria de gasolina para vehículos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones de la Fiscalía General del Estado.	N/A	Oficio de solicitud	C 1 R 3 O Se realizaron requisiciones de combustible extra por diversos operativos correspondiente a los meses de: abril, mayo y junio	300%	REALIZADO SOLICITUD	CALENDARIZADO	Considerar el abastecimiento de gasolina en los eventos y operativos extraordinarios de la Fiscalía General del Estado.
	Recepción y administración de vales de gasolina.	12	Vales	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO VALES	CALENDARIZADO	Llevar un control y registro administrativo de los vales para dotación de gasolina.
	Dotación y registro de vales de combustible a vehículos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones y agencias foráneas de la Fiscalía General del Estado.	12	vales	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO SOLICITUD	CALENDARIZADO	Mantener en todo momento y de manera coordinada con las diferentes áreas de la Fiscalía General del Estado el abastecimiento necesario para los <u>vehículos oficiales de la misma</u>
	Elaborar las bitacoras de consumo de combustible por vehículo	12	Bitacora	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO BITACORA	CALENDARIZADO	Llevar un control adecuado del gasto de combustible por vehículo y por UR
				C R O				

Elaboro

Lic. Favio Castro Zenteno Castañeda
Encargado del area de Control de Combustible

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

UR CLAVE	ACTIVIDAD	Meta Anual	Unidad de Medida	Meta Trimestral	% de Avance Trimestral	Indicadores de Gestión Inmueble Realizado / Calendarizado	Objetivo de la Actividad
10	Recepcion, revision y validacion de bienes muebles adquiridos para la dependencia, ya sea con recurso estatal o federal.	12	Factura	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO FACTURA / CALENDARIZADO	Asegurarse que los bienes recibidos coinciden físicamente con las características descritas en la factura.
10	Alta de los bienes, la cual consta de asignar numero de inventario y emision de vale de resguardo y cedula de registro, así como etiquetado y racabar firmas de los usuarios responsables	12	Factura	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO FACTURA / CALENDARIZADO	Mantener el registro de los activos en el sistema integral de inventarios.
10	Registro del movimiento de los bienes en el Sistema Integral de Inventario (SII) las altas, bajas y transferencias internas de bienes.	12	Reporte	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO REPORTE / CALENDARIZADO	Para llevar un control de los bienes y mantener actualizado el inventario de acuerdo al area de adscripcion de los bienes.
10	Verificación física de los bienes muebles propiedad de esta fiscalía como lo marca el reglamento.	100%	Porcentual	C 33.33 R 33.33 O	100%	REALIZADO Porcentual / CALENDARIZADO	Cumplir con los lineamientos que marca el Acuerdo por el cual se emiten las principales reglas de registro y valoración del patrimonio.
10	Recepcion de bienes propuestos para baja definitiva	12	Solicitud	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO SOLICITUD / CALENDARIZADO	Evitar el extravío de los mismos
10	Tramite de baja definitiva de los bienes no utiles para el servicio publico	2	Tramite	C 1 R 0 O	0%	REALIZADO Tramite / CALENDARIZADO	Depurar los bienes que ya no son utiles al servicio publico y al mismo tiempo
10	Realizar la transferencia de bienes muebles e inmuebles en coordinacion con el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles de Gobierno del Estado.	1	Inventario	C 1 R 0 O	0%	REALIZADO Inventario / CALENDARIZADO	Recibir en patrimonio los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta actualmente la Fiscalía
10	Generar informacion para el sistema de transparencia y rendicion de cuentas.	12	Reporte	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO REPORTE / CALENDARIZADO	Cumplir en tiempo y forma con la Ley de Transparencia.
10	Generar informacion para la afectacion de la cuenta publica de la dependencia	4	Reporte	C 3 R 3 O	100%	REALIZADO REPORTE / CALENDARIZADO	Cumplir en tiempo y forma con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
10	Elaborar el Plan Operativo Anual POA	1	Reporte	C 0 R 0 O	N/A	N/A	Establecer metas claras que permitan elaborar un plan de trabajo

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

UR	CLAVE	ACTIVIDAD	Meta Anual	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Trimestral	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
10		Gestionar la implementación de un nuevo sistema de inventarios actualizado que cumpla con las normas básicas para la captura y control del inventario, armonizado con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	1	Sistema	C 0 R 0 O	N/A	N/A	Llevar un mejor control del inventario, contando con un programa más eficiente y que permita el manejo del mismo en varios equipos de manera simultánea
10		Coordinación de la Propuesta de Inversión para el recurso del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal FASP	1	Sistema	C 0 R 0 O	N/A	N/A	Realizar un ejercicio acorde con los programas de prioridad nacional que al mismo tiempo permita eficientar la operatividad de las Direcciones.

Elaboro

C. MARIA ISABEL GONZALEZ VALLE

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Abril al 30 de Junio 2018
Fiscalía General del Estado
Area de Control de Combustible

IR CLAVE	ACTIVIDAD	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
						REALIZADO	CALENDARIZADO	
)4	Solicitud y elaboración de requisición de gasolina para vehículos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones de la Fiscalía General del Estado.	12	Oficio de solicitud	C	3	100%	REALIZADO	Mantener suficiencia y proveer en el abastecimiento de gasolina a vehículos oficiales en todo el año.
				R	3		SOLICITUD	
				O			CALENDARIZADO	
)4	Solicitud y elaboración de requisición extraordinaria de gasolina para vehículos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones de la Fiscalía General del Estado.	N/A	Oficio de solicitud	C	1	300%	REALIZADO	Considerar el abastecimiento de gasolina en los eventos y operativos extraordinarios de la Fiscalía General del Estado.
				R	3		SOLICITUD	
				O	Se realizaron requisiciones de combustible extra por diversos operativos correspondiente a los meses de: abril, mayo y junio		CALENDARIZADO	
)4	Recepción y administración de vales de gasolina.	12	Vales	C	3	100%	REALIZADO VALES	Llevar un control y registro administrativo de los vales para dotación de gasolina.
				R	3			
				O			CALENDARIZADO	
)4	Dotación y registro de vales de combustible a vehículos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones y agencias foráneas de la Fiscalía General del Estado.	12	vales	C	3	100%	REALIZADO	Mantener en todo momento y de manera coordinada con las diferentes áreas de la Fiscalía General del Estado el abastecimiento necesario para los vehículos oficiales de la misma
				R	3		SOLICITUD	
				O			CALENDARIZADO	
)4	Elaborar las bitácoras de consumo de combustible por vehículo	12	Bitácora	C	3	100%	REALIZADO BITÁCORAS	Llevar un control adecuado del gasto de combustible por vehículo y por UR
				R	3			
				O			CALENDARIZADO	
				C				
				R				
				O				

Elaboro

LIC. Favio Castiño Zenteno Castañeda
Encargado del área de Control de Combustible

C	Calendarizado
R	Realizado
O	Observación

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Avance Fisico y Financiero de Obras Realizadas
Del 01 de Abril al 30 de Junio del 2018

Se informa que al 30 de Junio del 2018 la Fiscalía General del Estado, no le aplica


LIC. PETRONIO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Aumento ó Creación de Gasto al Presupuesto de Egresos
Del 01 de Abril al 30 de Junio del 2018

Se informa que al 30 de Junio del 2018 la Fiscalía General del Estado, no le aplica


LIC. PETRONIO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Convenios de Deuda Estatal Garantizada
Del 01 de Abril al 30 de Junio del 2018

Se informa que al 30 de Junio del 2018 la Fiscalía General del Estado, no le aplica


LIC. PETRONIO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (S)					
Estado de Cuenta Financiera Balance - LRF					
Al 30 de Junio de 2018 y al 31 de Diciembre de 2017 (S)					
(IMPRESO)					
Concepto (S)	30 de Junio de 2018 (S)	31 de diciembre de 2017 (S)	Concepto (S)	30 de Junio de 2018 (S)	31 de diciembre de 2017 (S)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+g3+g4+g5+g6+g7)	64,165,175.70	0.00	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+g3+g4+g5+g6+g7+g8+g9)	23,403,623.69	0.00
a1) Efectivo	100,000.00	0.00	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a2) Bancos/Tesorería	64,065,175.70	0.00	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	422,498.68	0.00
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0.00	0.00	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a5) Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	22,566,187.83	0.00
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+g6+g7)	507,575.27	0.00	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0.00	0.00	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	382,947.18	0.00
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0.00	0.00
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	26,575.27	0.00	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	0.00	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0.00	0.00
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	481,000.00	0.00	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0.00	0.00	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0.00	0.00
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	0.00	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0.00	0.00	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0.00	0.00
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	0.00	0.00	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0.00	0.00	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0.00	0.00
f1) Estimación para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0.00	0.00	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
g1) Valores en Garantía	0.00	0.00	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0.00	0.00
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	0.00	0.00
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
IIA. Total de Activos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g)	64,672,750.97	0.00	IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	23,403,623.69	0.00
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	121,026.79	0.00	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	9,222.00	0.00	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00	IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)	0.00	0.00
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)	23,403,623.69	0.00
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IIIB. Total de Activos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	130,248.79	0.00	IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	0.00	0.00
I. Total del Activo (I = IIA + IIIB)	64,802,999.76	0.00	a. Aportaciones	0.00	0.00
			b. Donaciones de Capital	0.00	0.00
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	41,399,376.07	0.00
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	41,399,376.07	0.00
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
			c. Revalúos	0.00	0.00
			d. Reservas	0.00	0.00
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)	0.00	0.00
			a. Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	41,399,376.07	0.00
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	64,802,999.76	0.00

LIC. PEDRO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT

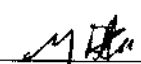
C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDI						
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2016 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Fondo de Fomento Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h4) Fondo de Compensación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h9) Gasolinas y Diésel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Tenencia o Uso de Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Fondo de Compensación ISAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Otros Incentivos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
J. Transferencias	445,795,689.00	298,120.00	446,093,809.00	206,994,073.91	206,994,073.91	-238,801,615.09
K. Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
k1) Otros Convenios y Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
l1) Participaciones en Ingresos Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	445,795,689.00	298,120.00	446,093,809.00	206,994,073.91	206,994,073.91	-238,801,615.09
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Convenios de Protección Social en Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Convenios de Descentralización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Convenios de Reasignación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Otros Convenios y Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Fondo Minero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2015 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	445,795,689.00	298,120.00	446,093,809.00	206,994,073.91	206,994,073.91	-238,801,615.09
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (A)						
Estado Análisis del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2018 (B)						
(PESOS)						
Concepto (C)	Egresos					Subtotal (E)
	Aprobado (d)	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	445,795,689.00	298,120.00	448,093,809.00	185,724,946.63	185,302,456.03	280,368,862.37
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	396,892,602.00	0.00	396,892,602.00	140,758,226.13	140,758,226.13	256,134,375.87
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	183,028,924.28	-4,065,115.93	178,963,808.35	86,596,083.67	86,596,083.67	91,767,724.68
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	7,230,341.52	40,459.35	7,270,800.87	1,496,857.78	1,496,857.78	5,773,943.09
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	67,336,179.09	0.00	67,336,179.09	11,791,322.69	11,791,322.69	55,544,856.40
a4) Seguridad Social	52,560,859.93	0.00	52,560,859.93	1,000,000.00	1,000,000.00	51,560,859.93
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	61,331,437.36	4,624,856.58	65,956,293.94	28,817,826.78	28,817,826.78	38,138,267.16
a6) Provisiones	412,177.00	0.00	412,177.00	0.00	0.00	412,177.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	24,992,882.82	0.00	24,992,882.82	13,056,135.21	13,056,135.21	11,936,747.61
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	35,921,422.00	7,320.18	35,928,742.18	22,468,429.30	22,110,878.88	13,460,312.88
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	3,363,025.00	2,000.00	3,365,025.00	842,924.93	842,924.93	2,522,100.07
b2) Alimentos y Utensilios	284,950.00	27,451.80	312,401.80	186,057.13	186,057.13	126,344.67
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	51,500.00	-16,950.16	34,549.84	760.73	760.73	30,599.29
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	531,325.00	14,301.78	545,626.78	165,227.49	165,227.49	380,399.29
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	1,885,550.00	-44,803.85	1,840,746.15	539,681.67	539,681.67	1,301,064.48
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	27,232,702.00	0.00	27,232,702.00	20,032,914.66	20,032,914.66	7,199,787.34
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	104,550.00	30,781.56	135,331.56	38,458.46	38,458.46	96,873.10
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	30,150.00	517.02	30,667.02	517.02	517.02	30,150.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2,437,870.00	-6,022.94	2,431,847.06	681,907.21	610,595.41	1,769,739.85
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	12,896,665.00	224,672.83	13,121,337.83	2,368,042.41	2,335,750.65	10,753,295.42
c1) Servicios Básicos	4,238,215.00	1,037.13	4,239,252.13	204,561.74	204,561.74	4,034,690.39
c2) Servicios de Arrendamiento	3,212,550.00	440,800.00	3,653,350.00	940,814.09	918,268.33	2,712,735.01
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	373,500.00	295,729.04	669,229.04	379,497.13	379,497.13	289,731.91
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	628,600.00	32,288.52	660,888.52	42,336.52	42,336.52	618,550.00
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	712,250.00	42,580.00	754,830.00	105,719.97	97,773.97	649,110.03
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	305,600.00	0.00	305,600.00	0.00	0.00	305,600.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	3,312,500.00	-598,571.84	2,713,928.16	828,750.98	828,750.98	2,085,177.18
c8) Servicios Oficiales	200.00	10,811.98	11,011.98	10,911.98	10,911.98	100.00
c9) Otros Servicios Generales	115,250.00	0.00	115,250.00	55,650.00	55,650.00	59,600.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d5) Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	85,000.00	68,126.99	153,126.99	130,248.79	97,804.38	20,878.20
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	27,250.00	28,050.00	55,300.00	43,107.00	43,107.00	10,193.00
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	250.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	100.00	3,543.80	3,643.80	3,543.80	3,543.80	100.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	150.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	150.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	8,550.00	70,076.99	78,626.99	74,375.99	41,931.59	4,251.00
e7) Activos Biológicos	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00
e8) Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) Activos Intangibles	48,500.00	-33,543.80	14,956.20	9,222.00	9,222.00	5,734.20
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f3) Proyectos Productivos y Acolonas de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2014 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subtotal (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Alimentos y Utensilios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Servicios Básicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Servicios de Arrendamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Servicios Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d5) Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e7) Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	445,795,689.00	298,120.00	445,093,809.00	165,724,946.63	165,302,458.03	280,368,862.37


LIC. PIEROMITUA PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Administrativa						
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2018 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	445,795,689.00	298,120.00	446,093,809.00	165,724,946.63	165,302,458.03	280,368,862.37
FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	14,385,515.25	-812,681.05	13,572,834.20	2,692,335.34	2,692,335.34	10,880,498.86
UNIDAD DE INFORMATICA Y SITE	6,016,882.09	-11,376.24	6,005,505.85	2,024,160.99	2,024,160.99	3,981,344.86
DEPARTAMENTO DE COMUNICACION SOCIAL	1,017,368.88	39,702.50	1,057,071.38	266,522.88	266,522.88	790,548.50
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	18,471,548.86	-913,261.95	17,558,286.91	4,104,599.24	4,091,991.52	13,453,687.67
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	3,890,385.07	27,205.11	3,917,590.18	1,245,274.45	1,245,274.45	2,672,315.73
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	4,986,870.46	9,851.94	4,996,722.40	1,765,436.16	1,765,436.16	3,231,286.24
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	25,659,588.83	-38,402.69	25,621,186.14	9,290,150.31	9,290,150.31	16,331,035.83
DEPARTAMENTO DE VEHICULOS	13,254,101.14	-253,218.24	13,000,882.90	4,447,795.18	4,447,795.18	8,553,087.72
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	1,898,822.29	0.00	1,898,822.29	649,388.75	649,388.75	1,249,433.54
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS	1,833,058.69	7,657.92	1,840,716.61	631,602.18	631,602.18	1,209,114.43
ORGANO INTERNO DE CONTROL	680,295.76	16,138.27	696,434.03	266,189.48	266,189.48	430,244.55
DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES	1,398,815.98	-44,988.25	1,353,827.73	507,513.34	507,513.34	846,314.39
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA	1,412,943.86	-1,562.43	1,411,381.43	481,246.04	481,246.04	930,135.39
INSTITUTO DE CAPACITACION ESPECIALIZADA EN PROCURACION DE JUSTICIA	3,203,129.24	17,393.21	3,220,522.45	1,000,113.12	1,000,113.12	2,220,409.33
VISITADURIA GENERAL	2,331,239.72	31,276.56	2,362,516.28	938,437.23	938,437.23	1,424,079.05
UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNATIVAS EN MATERIA PENAL	26,608,425.06	-536,394.94	26,072,030.12	9,441,156.05	9,441,156.05	15,630,874.07
CENTRO DE JUSTICIA DE LA MUJER	1,663,657.59	4,192.33	1,667,849.92	303,230.85	303,230.85	1,364,619.07
CENTRO DE JUSTICIA DE LA MUJER BUCERIAS	1,321,718.99	24,888.15	1,346,607.14	374,409.85	374,409.85	972,197.29
CENTRO DE JUSTICIA DE LA MUJER SANTIAGO IXCUINTLA	1,314,436.53	6,701.25	1,321,137.78	162,736.41	162,736.41	1,158,401.37
SUBPROCURADURIA GENERAL	840,309.83	40,407.63	880,717.46	298,569.70	298,569.70	582,147.76
COORDINACION DE PROTECCION DE DERECHOS HUMANOS	3,786,795.40	95,280.52	3,882,075.92	1,439,659.68	1,439,659.68	2,442,416.24
DEPARTAMENTO DE ATENCION A VICTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO	4,331,971.66	4,385.35	4,336,357.01	1,324,600.74	1,324,600.74	3,011,756.27
DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION MINISTERIAL	15,565,025.95	465,137.13	16,030,163.08	5,762,103.74	5,730,428.08	10,268,059.34
SUBDIRECCION DE AVERIGUACIONES PREVIAS	1,278,807.32	43,424.02	1,322,231.34	452,034.56	452,034.56	870,196.78
COORDINACION DE AGENCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO	30,946,511.19	101,833.83	31,048,345.02	11,013,498.85	11,013,498.85	20,034,846.17
COORDINACION DE AGENCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO REGION III III IV Y V	34,880,125.44	-1,137,318.15	33,742,807.29	12,531,905.88	12,531,905.88	21,210,901.41
UNIDAD ESPECIALIZADA DE INVESTIGACION COMBATE Y ERRADICACION DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	2,531,549.27	122,627.10	2,654,176.37	943,052.33	943,052.33	1,711,124.04
COORDINACION DE INVESTIGACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES	4,189,965.93	161,101.45	4,351,067.38	1,605,239.99	1,605,239.99	2,745,827.39
UNIDAD ESPECIALIZADA EN DESAPARICION DE PERSONAS	1,854,203.13	44,706.10	1,898,909.23	565,894.10	565,894.10	1,333,015.13
UNIDAD ESPECIALIZADA EN DELITOS COMETIDOS POR SERVIDORES PUBLICOS	3,023,666.51	38,309.08	3,061,975.59	999,900.85	999,900.85	2,062,074.74
DIRECCION GENERAL DE PROCESOS JUDICIALES	15,977,781.00	301,300.53	16,279,081.53	5,940,943.46	5,940,423.45	10,338,138.07
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y ESTADISTICA	6,448,360.27	57,288.12	6,505,648.39	2,228,915.55	2,228,915.55	4,276,732.84
UNIDAD DE EJECUCION DE SANCIONES	1,867,523.82	60,142.48	1,927,666.30	699,187.94	699,187.94	1,228,478.36
CENTRO CIENTIFICO DE COMPROBACION CRIMINAL Y CERTIFICADOR	22,157,798.44	-110,523.50	22,047,274.94	7,788,298.03	7,448,426.99	14,258,976.91
SUBDIRECCION DEL CENTRO CIENTIFICO DE COMPROBACION CRIMINAL Y CERTIFICADOR	9,985,183.60	-50,133.21	9,935,050.39	3,460,738.63	3,460,738.63	6,474,311.76
SUBDIRECCION DE SERVICIO MEDICO FORENSE	12,144,049.31	-18,579.09	12,125,470.22	3,970,373.18	3,970,373.18	8,155,097.04
DIRECCION GENERAL DE POLICIA NAYARIT	113,108,569.22	1,111,255.26	114,219,824.48	52,493,560.58	52,455,746.41	61,724,263.90
COORDINACION GENERAL	25,253,096.32	1,115,407.90	26,368,504.22	9,646,988.98	9,646,988.98	16,721,515.24
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	3,191,499.56	307,746.00	3,499,245.56	1,422,986.84	1,422,986.84	2,076,258.72
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	1,070,002.90	0.00	1,070,002.90	268,589.54	268,589.54	801,413.36
DEPARTAMENTO DE AMPARAOS Y NO EJERCIDOS	694,766.59	-28,800.00	665,966.59	164,332.80	164,332.80	501,633.79
DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y PROYECTOS LEGISLATIVOS	321,322.05	0.00	321,322.05	111,272.83	111,272.83	210,049.22
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	445,795,689.00	298,120.00	446,093,809.00	165,724,946.63	165,302,458.03	280,368,862.37

LIC. PETRÓNILLO DÍAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT

C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (B)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2013 (B)
(PESOS)

Concepto (C)	Egresos					Subtotal (E)
	Aprobado (B)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	445,795,689.00	298,120.00	446,093,809.00	165,724,946.63	165,302,458.03	280,368,862.37
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	445,795,689.00	298,120.00	446,093,809.00	165,724,946.63	165,302,458.03	280,368,862.37
a1) Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Justicia	445,795,689.00	298,120.00	446,093,809.00	165,724,946.63	165,302,458.03	280,368,862.37
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2018 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subtotal (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	445,795,689.00	298,120.00	446,093,809.00	165,724,946.63	165,302,458.03	280,368,862.37

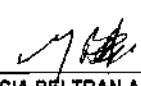

LIC. PETRONILO DIAZ FONCK MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2016 (b)
(PESOS)

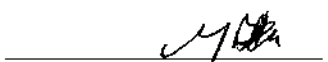
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	396,892,602.00	0.00	396,892,602.00	140,758,226.13	140,758,226.13	256,134,375.87
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	396,892,602.00	0.00	396,892,602.00	140,758,226.13	140,758,226.13	256,134,375.87
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas			0.00			0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	396,892,602.00	0.00	396,892,602.00	140,758,226.13	140,758,226.13	256,134,375.87


LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento - LDF										
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2018 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión	Monto pagado de la inversión al 30 de Junio de 2018	Monto pagado de la inversión actualizado al 30 de Junio de 2018	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 30 de Junio de 2018
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a) APP 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b) APP 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c) APP 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d) APP XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a) Otro Instrumento 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b) Otro Instrumento 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c) Otro Instrumento 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d) Otro Instrumento XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


C. PETRONILO DÍAZ PONCIANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LOP							
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2018 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2017 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Otros Pasivos	0.00				23,403,623.69		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	23,403,623.69	0.00	0.00
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Deuda Contingente 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Deuda Contingente 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Deuda Contingente XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1. Se refiere a cualquier Financiamiento en tanto o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subalterna por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y telecolectas, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Crédito 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Crédito 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Crédito XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT

C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO